Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_**

**О порядке проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора** **информационной системы «Единая карта горожанина»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](consultantplus://offline/ref=0510564ABBF50818E18F21ED5D33FF3AAB641F328679334BFC58928FCA52CFDBAB77449ED975885A5F7CE7x4D2H) проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»;

Положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина» и ее состав.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» – руководителя аппарата Евменова Н.В.

Глава муниципального образования

«Город Архангельск» И.В. Годзиш

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет отношения, возникающие при проведении конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина» (далее соответственно – конкурс, Система, оператор Системы).

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на заключение инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» Системы и выполнению функций оператора Системы (далее – Соглашение).

2.2. Целью проведения конкурса является - определение претендента, предложившего лучшие условия для решения следующих основных задач:

внедрение перспективных технологий и создание условий по стимулированию населения муниципального образования «Город Архангельск» (далее - население) к переходу на безналичные расчеты, в том числе путем использования бесконтактных смарт-карт;

повышение качества транспортного обслуживания граждан на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Архангельск", в том числе совершенствование системы учета и контроля оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования пассажиров различных категорий, путем внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда;

создание систем пропуска, учета, оплаты и организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск";

совершенствования оказания населению услуг бытового обслуживания, услуг организаций культуры, иных услуг.

создание информационно-технической инфраструктуры Системы;

создание иных сервисов, которые будут организованы Оператором системы в процессе ее функционирования, направленных на совершенствование оказания различных видов услуг.

3. Организатор конкурса

3.1. Конкурс организует и проводит управление информационных ресурсов и систем Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

готовит конкурсную документацию;

обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурса, конкурсной документации в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" (далее – официальный сайт);

обеспечивает организационно-технические условия для работы комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

ведет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

размещает на официальном сайте выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

дает разъяснения положений конкурсной документации;

готовит к заключению соглашение по итогам проведения конкурса;

принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию;

принимает решение об отказе от проведения конкурса;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования к Претендентам

К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – Претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к Претендентам:

Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AC7B6018C16C4663144BF375E2526787A3C1BC7F44DA5CD65E41FBDC14r1a5I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3536BF1CDE9722750837CB4AB38FFFA21BEF22B452BF65F5010FA992B368A4B9E3D53021FB24180CNAu2Q) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или в предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3536BF1CDE9722750837CB4AB38FFFA21BEC24BF52B465F5010FA992B3N6u8Q) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте.

5. Требования к извещению о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты проведения конкурса.

5.2. В извещении указываются:

предмет конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

место, дата и время получения конкурсной документации, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

реквизиты нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Город Архангельск», регламентирующего порядок проведения конкурса.

6. Конкурсная документация

6.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.2. Состав и содержание конкурсной документации определяет Организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная документация должна содержать:

предмет конкурса;

условия проведения конкурса;

требования к заявке на участие в конкурсе;

требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

требования к Претендентам;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе,

порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки Претендентов;

порядок заключения Соглашения;

проект Соглашения.

6.4. Порядок предоставления конкурсной документации.

6.4.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте, а также у Организатора конкурса в соответствии с пуктом 6.1.2 настоящего Порядка.

6.4.2. После даты размещения извещения о проведении конкурса на основании письменного заявления, направленного Организатору конкурса по почтовому адресу, конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса любому заинтересованному лицу в течение двух дней с даты получения такого заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) (московское время) по адресу Организатора конкурса. Язык документации русский.

6.4.3. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации необходимо указать наименование конкурса, способ предоставления документации на бумажном носителе: лично на руки представителю Претендента либо с использованием почтовых средств (связи) или в форме электронного документа. В зависимости от способа предоставления документации в заявлении Претендент указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес - в случае предоставления документации в форме электронного документа.

6.5. Разъяснение положений конкурсной документации.

6.5.1. Любой Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

6.5.2. Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса. Прием запросов заканчивается за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6.6. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

6.6.1. Организатор конкурса вправе принять решение и внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6.2. В этом случае Организатор конкурса публикует информацию о внесенных изменениях на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пять дней.

6.6.3. Претенденты самостоятельно отслеживают появление изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких Претендентов информации об изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте.

6.7. Отказ от проведения конкурса.

6.7.1. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.7.2. Решение об отмене конкурса публикуется в газете "Архангельск - город воинской славы" и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия этого решения.

6.7.3. Конкурс считается отмененным с момента публикации решения о его отмене на официальном сайте и в газете "Архангельск - город воинской славы".

7. Порядок формирования и подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее заполнению.

7.1.1. Претендент готовит [заявку](consultantplus://offline/ref=6FA19D555456A49E805AB56448732525AA5C56CD4A60719B800B7C95FE185BC6E30523C7DF9EE4DE4C3EB1S0R1J) на участие, составленную по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7.1.2. Документы в составе заявки предоставляются в оригинале либо в установленных случаях в заверенных копиях.

7.1.3. При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

7.1.4. В случае если полный комплект документов, представленных в составе заявки, превышает 500 листов, заявка должна быть разбита на тома.

7.1.5. Количество листов в томе не должно превышать 500. Тома с количеством листов более 500 к рассмотрению не принимаются.

7.1.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

7.1.7. Опись и заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

7.1.8. Каждый том должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при наличии) с указанием количества листов.

7.1.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет Претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

7.1.10. В случае неполного представления документов, перечисленных в [пункте 7.4](#Par17) настоящего Порядка, Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

7.1.11. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.1.12. Заявки, поданные на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Не допускается подача одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе, такие заявки на участие в конкурсе не рассматриваются.

7.4. Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

7.4.1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.

7.4.2. [Заявка](consultantplus://offline/ref=6FA19D555456A49E805AB56448732525AA5C56CD4A60719B800B7C95FE185BC6E30523C7DF9EE4DE4C3EB1S0R1J) Претендента на участие в конкурсе, оформленная согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.4.3. Полученная не ранее чем за два месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия.

7.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель)).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.4.5. Копии учредительных документов Претендента (для юридического лица - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему Основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)).

7.4.6. Копия бухгалтерского баланса со всеми приложениями за последний отчетный период с отметкой о сдаче в налоговый орган.

7.4.7. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.4.8. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании программного обеспечения, необходимого для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

7.4.9. Презентация системы не более 25 слайдов в формате, обеспечивающем воспроизведение в программе MS PowerPoint 2003.

7.4.10. Документы, подтверждающие предложение Претендента в соответствии с критериями оценки ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=6FA19D555456A49E805AB56448732525AA5C56CD4A60719B800B7C95FE185BC6E30523C7DF9EE4DE4C3DBBS0RCJ) к настоящему Порядку).

7.4.11. Документы, подтверждающие наличие у Претендента либо возможность получения денежных средств в объеме не менее 50 млн. рублей:

в случае осуществления финансирования за счет собственных средств Претендента, документы, подтверждающие финансовую состоятельность (справка о стоимости чистых активов);

в случае осуществления финансирования путем привлечения заемных средств, документы, подтверждающие привлечение (возможность привлечения) денежных средств (договоры займа, кредитные договоры, гарантийные письма кредитных учреждений, уведомление об итогах выпуска ценных бумаг);

в случае заимствования денежных средств у юридических лиц, не являющихся кредитными организациями, или у физических лиц дополнительно предоставляются документы, подтверждающие финансовую состоятельность данных лиц (бухгалтерский баланс со всеми приложениями за последний отчетный период с отметкой о сдаче в налоговый орган и справка о стоимости чистых активов юридического лица или справка о доходах физического лица).

7.4.10. Не допускается требовать от Претендента иные документы, не указанные в данном перечне.

7.4.11. Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Оформление данной информации и документов должно быть произведено в соответствии с [пунктом 7.1](#Par2) Порядка.

7.5. Подача заявок на участие в конкурсе.

7.5.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении конкурса. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

7.5.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется Организатором конкурса в день поступления Организатору в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

7.5.4. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

7.5.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается.

7.5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанном в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.

7.6.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.6.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении конкурса.

7.6.3. До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в извещение о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения в заявки на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

7.6.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном [пункте 7.5.](#Par34)3 раздела 7 настоящего Порядка. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

7.6.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в поданные заявки на участие в конкурсе.

7.6.6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.6.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

7.7.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на любом этапе конкурса.

7.7.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса и регистрационный номер заявки Претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

7.7.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в [пункте 7.5.3](#Par34) раздела 7 настоящего Порядка. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

7.7.4. Отозванные заявки считаются не поданными и в конкурсе не участвуют.

7.7.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Претендента, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.7.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации, не вскрывается.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. К участию в конкурсе не допускаются Претенденты:

не предоставившие в установленные сроки заявку на участие в конкурсе;

нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в конкурсе, установленные [пунктом 7.1](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DF2667AF6602BC8E51C761B48DFEA12304C10EC7115F833878A7A9949602EACF73FbEe9I) раздела 7 настоящего Порядка;

подавшие две и более заявки на участие в конкурсе ([пункт 7.3](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DF2667AF6602BC8E51C761B48DFEA12304C10EC7115F833878A7A9949602EACF636bEeDI) раздела 7 настоящего Порядка);

предоставившие неполный перечень сведений и документов, предусмотренных [пунктом 7.4](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DF2667AF6602BC8E51C761B48DFEA12304C10EC7115F833878A7A9949602EACF636bEe2I) раздела 7 настоящего Порядка;

предоставившие информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов**.**

Отстранение Претендента от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения соглашения, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что Претендент не соответствует требованиям, указанным в [разделе](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DF2667AF6602BC8E51C761B48DFEA12304C10EC7115F833878A7A9949602EACF732bEeAI) настоящего 4 Порядка, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе при наступлении срока, указанного в извещении о проведении конкурса. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

8.2.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

8.2.3. Сведения обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представителях Претендентов отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или изменить поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним Претендентом.

8.2.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), конверт с заявкой которого вскрывается, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных [пунктом 7.4](#Par17) раздела 7 настоящего Порядка, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.2.7. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Копия протокола размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение двух дней.

8.3. Рассмотрение поступивших заявок.

8.3.1. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в установленном конкурсной документацией порядке, не более двадцати дней.

8.3.2. С целью определения соответствия Претендента требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка и конкурсной документацией, Организатор конкурса самостоятельно получает следующую информацию в отношении Претендентов:

сведения территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на день подачи заявки на участие в конкурсе;

сведения департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", и арендной плате за муниципальное имущество (при наличии соответствующих договоров аренды);

сведения министерства имущественных отношений Архангельской области по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск" (при наличии соответствующих договоров аренды);

сведения с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел" для установления отсутствия факта нахождения Претендента в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также факта ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://fssprus.ru/iss/Ip) "Банк данных исполнительных производств" для установления факта наличия или отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении Претендента;

сведения об отсутствии информации о Претенденте в Реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.3.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией определяется:

соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

соответствие Претендента требованиям к Претендентам, установленным конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

соответствие предложений по критериям конкурса, содержащимся в заявке на участие в конкурсе, требованиям, установленным конкурсной документацией;

достоверность представленных Претендентом документов и материалов, подтверждающих соответствие предложений Претендента критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

8.3.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а Претендент, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Претенденту и указаны в конкурсной документации.

8.3.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Претендент, подавший ее, не соответствует требованиям к Претенденту, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.3.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.3.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Копия протокола размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение двух дней.

8.4. Оценка заявок на участие в конкурсе.

8.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, в целях ранжирования Претендентов на основе критериев оценки заявок на участие в конкурсе, указанных в конкурсной документации.

8.4.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Соглашения. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Соглашения, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.4.3. Оценка заявок в соответствии с критериями конкурса производится по балльной системе с учетом показателей, которые суммируются, в результате определяется итоговая величина.

8.4.4. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются Комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

8.4.5. Оценка заявок по критерию «Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором Системы в первые два года действия Соглашения (в границах от 3,5% до 7,5 %)».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в составе Заявки. Значения должны указываться в процентах с точностью до 1 знака после запятой.

8.4.6. Оценка заявок по критерию «Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором Системы, начиная с третьего года действия Соглашения (в границах от 2,0% до 6,0%)».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в составе Заявки. Значения должны указываться в процентах с точностью до 1 знака после запятой.

8.4.7. Оценка заявок по критерию «Размер процента от выручки за наличные денежные средства, в Системе, получаемый Оператором Системы за учет и обработку в Системе, в первые два года действия Соглашения (в границах от 1,0 % до 3,0 %)».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в составе Заявки. Значения должны указываться в процентах с точностью до 1 знака после запятой.

8.4.8. Оценка заявок по критерию «Размер процента от выручки за наличные денежные средства, получаемый Оператором Системы за учет и обработку в Системе начиная с третьего года действия Соглашения (в границах от 0,0% до 2,0%)».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. Значения должны указываться в процентах с точностью до 1 знака после запятой.

8.4.9. Оценка заявок по критерию «Размещение программных компонентов Системы на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Предложение Претендента подтверждается документами организаций, подтверждающих размещение программных компонентов Системы на территории муниципального образования «Город Архангельск» либо письменным обязательством Претендента о размещении программных компонентов системы на территории муниципального образования «Город Архангельск» по итогам установки оборудования и ввода в эксплуатацию полностью функционирующей Системы.

8.4.10. Оценка заявок по критерию «Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем и национальной платежной карты «Мир» при работе в Системе.

Предложение Претендента подтверждается документами организаций (договоры, справки, письма и т.п.), подтверждающие возможности системы осуществлять бесконтактные платежи банковскими картами международных платежных систем и национальной платежной карты «Мир».

8.4.11. Оценка заявок по критерию «Возможность интеграции банковских карт с оплатой услуг в кредит».

Предложение Претендента подтверждается документами организаций, осуществляющих процессинг данной услуги (договоры, справки, письма и т.п).

8.4.12. Оценка заявок по критерию «Количество банков, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск», с устройствами самообслуживания которых обеспечена возможность интеграции заявленной в проекте системы пополнения».

Предложение Претендента подтверждается документами банков (договоры, справки, письма и т.п.), подтверждающих интеграцию системы пополнения с устройствами самообслуживания указанных банков.

8.4.13. Оценка заявок по критерию «Возможность интеграции программных компонентов Системы с ГИС «Контингент».

Предложение Претендента подтверждается документами организаций, (договоры, справки, письма и т.п.), подтверждающих опыт интеграции программных компонентов Системы с ГИС «Контингент».

8.4.14. Оценка заявок по критерию «Срок установки оборудования и ввода в эксплуатацию полностью функционирующей системы».

Предложение Претендента подтверждается Календарным планом-графиком создания и внедрения на территории муниципального образования «Город Архангельск» Системы, являющимся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

8.4.15. Оценка заявок по критерию «Количество внедренных на территории Российской Федерации копий программно-аппаратного комплекса, успешное использование которых подтверждено письмами операторов программно-аппаратного комплекса».

Количество подтверждается документами организаций (справки, нормативно-правовой акт, копия протоколов конкурсных процедур, договор, рекомендательное письмо Оператора проекта и т.п.), использующих программно-аппаратный комплекс, предлагаемый Претендентом для создания и внедрения Системы.

8.4.16. Оценка заявок по критерию «Количество лет бесперебойной работы минимум одной копии программно-аппаратного комплекса, успешное использование которого подтверждено письмом операторов программно-аппаратного комплекса».

Количество подтверждается документами организаций (справки, нормативно-правовой акт, копия протоколов конкурсных процедур, договор, рекомендательное письмо Оператора проекта и т.п.), использующих программно-аппаратный комплекс, предлагаемый Претендентом для создания и внедрения Системы.

8.4.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней c момента его подписания.

8.5. Тестирование Системы.

8.5.1. С целью проверки возможностей предлагаемых в рамках создания и внедрения Системы решением председателя Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии создается экспертная группа по тестированию технических параметров Системы (далее – экспертная группа).

8.5.2. Претендент, заявке которого присвоен номер 1, в течение трех дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на официальном сайте обязан развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, предложенной Организатором конкурса.

8.5.3. Экспертная группа проверяет технические параметры Системы. Программа и методика проведения тестирования определяется экспертной группой, при этом Претендент, развернувший Систему для тестирования, вправе представить предложения по программе и методике проведения тестирования.

8.5.4. На заседании экспертной группы ведется протокол, в который вносится информация о результатах тестирования. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы.

8.5.5. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, экспертной группой вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания, такой Претендент признается Конкурсной комиссией победителем конкурса. Если при тестировании Системы, развернутой Претендентом, экспертной группой не вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания, Конкурсная комиссия отказывает такому Претенденту в признании его победителем конкурса и не позднее следующего рабочего дня направляет предложение Претенденту, заявке которого присвоен следующий по порядку номер, развернуть тестовую версию Системы для тестирования.

8.5.6. В случае если при тестировании Системы, развернутой Претендентами конкурса, не вынесено ни одного заключения о соответствии требованиям Технического задания, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. Определение победителя конкурса.

8.6.1. Победителем конкурса признается Претендент в результате тестирования Системы которого в порядке, установленном пунктом 8.5.5 настоящего Порядка, вынесено заключение о соответствии Системы требованиям технического задания.

8.6.2. Протокол об итогах конкурса подписывается Конкурсной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента получения Конкурсной комиссией протокола экспертной группы с результатами тестирования Системы, содержащего заключение о соответствии Системы требованиям технического задания или о несоответствии ни одной из Систем, предложенных Претендентами, а также требованиям технического задания.

8.6.3. Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения соглашения.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола об итогах направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола.

8.6.4. Конкурсная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения на официальном сайте.

8.6.5. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения конкурса или принятия Организатором конкурса решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомления Претендентам о результатах проведения конкурса.

8.6.6. Любой Претендент вправе обратиться к Конкурсной комиссии за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Конкурсная комиссия обязана представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого обращения.

9. Заключение соглашения

9.1. После подведения итогов конкурса победитель не позднее десяти дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса заключает Соглашение с Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

9.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки или допуска единственной заявки к участию в конкурсе производится тестирование технических параметров Системы в соответствии с пунктами 8.5.1. - [8.](#Par71)5.6. раздела 8 настоящего Порядка. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания настоящего Порядка, с таким Претендентом заключается Соглашение.

9.3. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить Организатору конкурса. В этом случае процедура тестирования согласно [пунктам 8.5](#Par69).1 - [8.5.6](#Par71). раздела 8 настоящего Порядка и заключения договора производится с Претендентом, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе оценки заявок.

10. Ответственность

10.1. Организатор конкурса и Претенденты за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Заявки Претендентов, поданные на конкурс, хранятся у Организатора конкурса в течение 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по  проведению конкурса  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя  либо полное наименование заявителя -  юридического лица)  ЗАЯВКА  Прошу принять документы для участия в конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина».  Согласен заключить Соглашение согласно приложению № \_\_ к Конкурсной документации с обязательным включением в него условий, установленных Конкурсной документацией.  Реквизиты заявителя: <\*\*>  **Для юридических лиц**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме)  Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Для индивидуального предпринимателя/физических лиц**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя отчество)  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о месте жительства)  Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  --------------------------------  <\*\*> Заявителем должна быть сделана отметка, какой адрес может быть использован для направления заявителю письменной корреспонденции. |

Прошу рассмотреть предложение по критериям конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Ед.изм** | **Значение, предложенное Претендентом** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором Системы в первые два года действия Соглашения (в границах от 3,5% до 7,5 %) | % |  |
| 2 | Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором Системы, начиная с третьего года действия Соглашения (в границах от 2,0% до 6,0%) | % |  |
| 3 | Размер процента от выручки за наличные денежные средства, получаемый Оператором Системы за учет и обработку в Системе, в первые два года действия Соглашения (в границах от 1,0 % до 3,0 %) | % |  |
| 4 | Размер процента от выручки за наличные денежные средства, получаемый Оператором Системы за учет и обработку в Системе начиная с третьего года действия Соглашения (в границах от 0,0% до 2,0%) | % |  |
| 5 | Размещение программных компонентов системы на территории муниципального образования «Город Архангельск» | нет/да |  |
| 6 | Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем и национальной платежной карты «Мир» при работе в системе | нет/да |  |
| 7 | Возможность интеграции банковских карт с оплатой услуг в кредит | нет/да |  |
| 8 | Количество банков, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск», с устройствами самообслуживания которых обеспечена возможность интеграции заявленной в проекте системы пополнения | Ед. |  |
| 9 | Возможность интеграции программных компонентов системы с ГИС «Контингент» | нет/да |  |
| 10 | Срок установки оборудования и ввода в эксплуатацию полностью функционирующей системы | месяцев |  |
| 11 | Количество внедренных на территории Российской Федерации копий программно-аппаратного комплекса, успешное использование которых подтверждено письмами операторов программно-аппаратного комплекса | Ед. |  |
| 12 | Количество лет бесперебойной работы минимум одной копии программно-аппаратного комплекса, успешное использование которого подтверждено письмом операторов программно-аппаратного комплекса | лет |  |

**Календарный план - график**

создания и внедрения на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» (далее - Календарный план-график)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Исполнители | Сроки исполнения работ \* |
|  | Разработка, утверждение согласование Правил по внедрению эксплуатации и сопровождению Системы | Оператор | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Заключение договоров с предприятиями-перевозчиками, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным унитарным предприятием «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск», муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", организациями и индивидуальными предпринимателями, являющимися держателями программ лояльности покупателей | Оператор, перевозчики, муниципальное унитарное предприятие «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск», муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", организации и индивидуальные предприниматели | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Приобретение оборудования для создания и внедрения Системы | Оператор | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Установка оборудования необходимого для создания и внедрения Системы | Оператор | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Запуск Системы в опытную эксплуатацию | Оператор | В течение \_\_\_\_\_ (не более 3) месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Запуск Системы в промышленную эксплуатацию | Оператор | В течение \_\_\_\_\_ (не более 4) месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Подписание акта о внедрении Системы | Оператор, Организатор | В течение \_\_\_\_\_ месяцев после выполнения п. 6 Календарного плана |
|  | Эксплуатация и сопровождение Системы | Оператор | В течение срока действия Соглашения после исполнения п. 7 Календарного плана |

\* Значения сроков выполнения работ заполняются по согласованию Организатора конкурса и Оператора в соответствии с заявленными в конкурсе значениями, но не более чем максимально указанные.

Приложение: \_\_\_\_ листах.

1. документы, подтверждающие соответствие внедряемой Системы техническим требованиям;
2. документы, подтверждающие показатели оценки заявок вышеуказанной таблицы настоящей заявки.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя юридического лица либо заявителя – физического лица) (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок на участие в конкурсе

| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Значение** | **Бальная оценка** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором Системы в первые два года действия Соглашения (в границах от 3,5% до 7,5 %) | 3,5% - 4,0% | 25 |
| 4,1% - 4,5% | 22 |
| 4,6% - 5,0% | 19 |
| 5,1% - 5,5% | 16 |
| 5,6% - 6,0% | 13 |
| 6,1% - 6,5% | 10 |
| 6,6% - 7,0% | 7 |
| 7,0% - 7,5% | 4 |
| 2 | Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором Системы начиная с третьего года действия Соглашения (в границах от 2,0% до 6,0%) | 2,0% - 2,5 % | 25 |
| 2,6% - 3,0% | 22 |
| 3,1% - 3,5% | 19 |
| 3,6% - 4,0% | 16 |
| 4,1% - 4,5% | 13 |
| 4,6% - 5,0% | 10 |
| 5,1% - 5,5% | 7 |
| 5,6% - 6,0% | 4 |
| 3 | Размер процента от выручки за наличные денежные средства, получаемого Оператором Системы за учет и обработку в Системе, в первые два года действия Соглашения (в границах от 1,0 % до 3,0 %) | 1,0% - 1,5% | 15 |
| 1,6% - 2,0% | 12 |
| 2,0% - 2,9% | 9 |
| 2,1% - 2,5% | 6 |
| 2,6% - 3,0% | 3 |
| 4 | Размер процента от выручки за наличные денежные средства, получаемый Оператором Системы за учет и обработку в Системе начиная с третьего года действия Соглашения (в границах от 0,0% до 2,0%) | 0,0% - 0,5% | 10 |
| 0,6% - 1,0% | 7 |
| 1,1% - 1,5% | 5 |
| 1,6% – 2,0% | 3 |
| 5 | Размещение программных компонентов системы на территории муниципального образования «Город Архангельск» | нет | 0 |
| да | 5 |
| 6 | Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем и национальной платежной карты «Мир» при работе в системе | нет | 0 |
| да | 5 |
| 7 | Возможность интеграции банковских карт с оплатой услуг в кредит | нет | 0 |
| да | 5 |
| 8 | Количество банков, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск», с устройствами самообслуживания которых обеспечена возможность интеграции заявленной в проекте системы пополнения | 0 | 0 |
| 1 - 3 банка | 5 |
| более 3 банков | 10 |
| 9 | Возможность интеграции программных компонентов Системы с ГИС «Контингент» | нет | 0 |
| да | 5 |
| 10 | Срок установки оборудования и ввода в эксплуатацию полностью функционирующей Системы | от 4 месяцев и 1 дня и более | 0 |
| от 3 месяцев и 1 дня до 4 месяцев | 5 |
| до 3 месяцев | 10 |
| 11 | Количество внедренных на территории Российской Федерации копий программно-аппаратного комплекса, успешное использование которых подтверждено письмами операторов программно-аппаратного комплекса | свыше 12 внедренных копий | 10 |
| от 10 до 12 внедренных копий | 7 |
| от 7 до 9 внедренных копий | 5 |
| от 4 до 6 внедренных копий | 3 |
| от 1 до 3 внедренных копий | 1 |
| при отсутствии внедренных копий | 0 |
| 12 | Количество лет бесперебойной работы минимум одной копии программно-аппаратного комплекса, успешное использование которого подтверждено письмом операторов программно-аппаратного комплекса | Свыше 7 лет | 10 |
| От 5 до 7 лет | 7 |
| От 3 до 5 лет | 4 |
| До 3 лет | 1 |
| при отсутствии внедренных копий | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

**инвестиционноЕ соглашениЕ**

по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

г. Архангельск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Город Архангельск», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» - руководителя аппарата Н.В. Евменова, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, заключили по результатам конкурса (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) настоящее Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

«Оператор» обязуется по заданию «Организатора» выполнить комплекс работ по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» (далее – Система) и выполнению функций оператора Системы для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между лицами, участвующими в работе Системы, при оказании пользователям услуг с использованием бесконтактных смарт-карт (далее – Работы).

1. Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к соглашению) (далее – Техническое задание) и Календарным планом (Приложение №2 к соглашению) (далее – Календарный план), являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.
2. Размер процента от выручки по реализации и пополнению «Единой карты горожанина», получаемого Оператором в первые два года действия Соглашения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, начиная с третьего года действия Соглашения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется на основе заявки победителя конкурса).
3. Размер процента от выручки за наличные денежные средства, получаемый Претендентом за учет и обработку в Системе, в первые два года действия Соглашения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, начиная с третьего года действия Соглашения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется на основе заявки победителя конкурса).
4. **Права и обязанности сторон**
5. Организатор обязуется:
6. Оказывать организационную, информационную и методическую поддержку Оператору в период действия настоящего соглашения.
7. Не заключать договоров с третьими лицами, предметом которых является внедрение аналогичных Систем.
8. Осуществлять согласование документов, разработанных Оператором в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения.
9. Обеспечивает координацию взаимодействия всех сторон и структур, участвующих в работе системы.
10. Организатор имеет право:
11. Запрашивать отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) «Единых карт горожанина», о количестве транзакций, совершенных в течение месяца за безналичный и наличный расчет.
12. Оператор обязуется:

2.3.1. Обеспечить создание, внедрение и функционирование Системы на территории муниципального образования "Город Архангельск".

В течение 30 дней с даты подписания соглашения разработать и представить на согласование Организатору следующие документы:

договор публичной оферты на использование «Единой карты горожанина»;

правила оказания услуг в Системе для каждой категории пользователей;

форму договора присоединения агента;

форму договора присоединения муниципального унитарного предприятия «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск»;

форму договора присоединения муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск";

форму договора присоединения перевозчика. При этом договор присоединения перевозчика должен содержать следующее существенное условие: ежедневная инкассация наличности перевозчиком и внесение ее на отдельный банковский расчетный счет для осуществления расчетов в рамках Соглашения в срок не более 3 банковских дней с момента ее получения;

другие документы, необходимые для работы в Системе в соответствии с Техническим заданием.

2.3.2. Оказывать услуги в соответствии с Правилами оказания услуг в Системе для каждой категории пользователей (пункт 2.3.1 соглашения).

Обеспечивать функционирование Системы в пунктах реализации и продления «Единой карты горожанина», расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", заключивших договор на участие в Системе в соответствии с Правилами оказания услуг в Системе (пункт 2.3.1 соглашения).

2.3.3. Соблюдать календарный план-график создания и внедрения Системы, указанный в календарном плане-графике создания и внедрения Системы, являющемся приложением к настоящему Соглашению.

2.3.4. Предоставлять по запросу Организатора отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) «Единых карт горожанина», о количестве транзакций, совершенных в течение месяца пользователями «Единой карты горожанина».

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. Проводить маркетинговые мероприятия для привлечения новых интересантов (организации и индивидуальные предприниматели, граждане, агенты по продлению «Единой карты горожанина» и т.д.) для подключения к Системе.

2.4.2. Направлять Организатору результаты маркетинговых исследований, а также предложения в части привлечения новых организаций и индивидуальных предпринимателей для участия в Системе.

1. **Результаты работ**
2. Результатом создания и внедрения является функционирующая информационная система «Единая карта горожанина» на территории муниципального образования «Город Архангельск».
3. Результаты приемки работ по созданию и внедрению Системы оформляются Актом ввода в промышленную эксплуатацию при получении положительного тестирования Системы в течение тестового периода согласно Календарного плана.
4. По результатам функционирования Системы Оператором предоставляется отчетность, оформляемая по форме согласованной с Организатором.
5. По окончании срока действия соглашения функционирующая Система (в том числе неисключительные права на программные продукты), включая аппаратную часть: серверы, персональные компьютеры, системы хранения данных телекоммуникационные шкафы, терминалы оплаты, терминалы продажи и пополнения «Единой карты горожанина», считыватели карт, навигационное и прочее оборудование, требующееся для бесперебойного функционирования Системы, безвозмездно передается Оператором Организатору по акту приема-передачи имущества и Сублицензионному договору (Приложение №4) с условием функционирования в режиме 24/7/365.
6. **Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

явлений стихийного характера (непреодолимой силы);

временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий;

вследствие действия/бездействия участников Системы в рамках настоящего Соглашения.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения и подтверждены документами компетентных органов.

5.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Соглашению, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящее соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

1. **Порядок разрешения споров**
2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего соглашения, были урегулированы путём переговоров.
3. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию в письменном виде по адресу, указанному в пункте 9 настоящего Соглашения, посредством электронной почты, факсимильной связи. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему соглашению, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты её получения.

Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Архангельской области.

1. **Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

7.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует 10 лет.

7.2. В случае если Оператор по истечении 1 (одного) месяца с момента подписания настоящего Соглашения не приступит к приобретению оборудования и подготовке модернизации Системы, Организатор имеет право на односторонний отказ от выполнения обязательств, влекущий расторжение соглашения на основании п. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, с уведомлением об этом Оператора - за 15 (пятнадцать) дней.

7.3. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Оператор не вправе осуществлять внедрение аналогичной Системы, включая отдельные элементы Системы, на территории муниципального образования «Город Архангельск».

7.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по обстоятельствам независящим от воли сторон, а именно: в случае признания настоящего Соглашения недействительным, отмены результатов конкурсной процедуры на основании которой заключено настоящее Соглашение, либо по обоюдному соглашению сторон о досрочном расторжении настоящего Соглашения (далее по тексту - основания расторжения):

7.4.1. Оборудование и программное обеспечение, необходимые для эксплуатации Системы, приобретенные Оператором в рамках исполнения настоящего Соглашения (далее - оборудование) остаются в собственности и распоряжении Оператора.

7.4.2. Организатор не несет обязательств по приобретению в муниципальную собственность оборудования и возмещению затрат Оператора на приобретение оборудования и программного обеспечения.

1. **Прочие условия**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:

от Организатора - должность, Ф.И.О., тел.;

от Оператора - должность, Ф.И.О., тел..

* 1. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.
  2. В случае изменения адреса (места нахождения) или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 2 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.
  3. Настоящее Соглашение и [Приложения](file:///C:\Users\sokolova\AppData\Local\Microsoft\Shahovain\AppData\Local\Microsoft\nmikhailov\AppData\Local\Microsoft\Documents%20and%20Settings\Shahovain\AppData\Local\Microsoft\Windows\Users\SHAHOV~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.116\Чебоксары.doc#P678) составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание на выполнение работ на создание и внедрение на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина».

Приложение № 2. Календарный план-график создания и внедрения информационной системы на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина».

Приложение № 3. Акт ввода Системы в промышленную эксплуатацию.

Приложение № 4. Сублицензионный договор.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  подпись  МП | Организатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  подпись  МП |

Приложение №1

к инвестиционному соглашению

по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

**Техническое задание**

на создание и внедрение информационной системы «Единая карта горожанина» на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. **Цели внедрения**

Основная цель внедрения информационной системы «Единая карта горожанина» на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Система) – создание информационной технологической базы для обеспечения технологической возможности оказания гражданам услуг по широкому перечню направлений с использованием бесконтактных смарт-карт на территории муниципального образования «Город Архангельск».

«Единая карта горожанина» (далее также ЕКГ) – это российская пластиковая бесконтактная смарт-карта, объединяющая в себе идентификационное средство и средство платежа. ЕКГ позволяет организовать решение следующих задач:

внедрение перспективных технологий и создание условий по стимулированию населения муниципального образования «Город Архангельск» (далее - население) к переходу на безналичные расчеты, в том числе путем использования бесконтактных смарт-карт;

повышение качества транспортного обслуживания граждан на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Архангельск", в том числе совершенствование системы учета и контроля оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования пассажиров различных категорий, путем внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда;

создание систем пропуска, учета, оплаты и организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск";

совершенствования оказания населению услуг бытового обслуживания, услуг организаций культуры, иных услуг.

создание информационно-технической инфраструктуры Системы;

создание иных сервисов, которые будут организованы Оператором системы в процессе ее функционирования, направленных на совершенствование оказания различных видов услуг.

1. **Требования к Системе**

Типы используемых в Системе бесконтактных микропроцессоров (карт): Mifare Classic, Mifare Plus, Mifare Ultralight, Java-кары с поддержкой эмуляции карты стандарта Mifare Classic.

Система должна поддерживать возможность использования в качестве карты NFC SIM карты и сотовые телефоны с поддержкой технологии NFC с эмуляцией на микропроцессоре карты стандарта Mifare Classic.

Оператор системы за собственный счет разрабатывает, реализует и обеспечивает реализацию мероприятий направленных на защиту персональных данных, предусмотренных Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантийный срок эксплуатации создаваемой системы и всех ее компонентов, в том числе оборудования системы контроля доступа, серверного оборудования и терминальных устройств, должен составлять не менее 10 лет.

Несанкционированный доступ к данным Системы должен быть ограничен следующими средствами:

административными и организационными средствами – размещение серверного и коммуникационного оборудования процессингового центра Системы и средств обеспечения ее бесперебойной работы должно осуществляться Исполнителем в физически защищенных помещениях. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должны быть разработаны специальные административные регламенты, контролирующие порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующие доступ к данным Системы;

административными программными средствами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;

ограничение доступа к данным Системы административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;

межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках Системы ведомственных сетей с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующими правилами, обеспечивающими сетевую безопасность;

записываемая на «Единую карту горожанина» информация помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора должна быть защищена от несанкционированной модификации с помощью специализированных криптографических алгоритмов;

способы управления ключами доступа MIFARE, должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа MIFARE «Единой карты горожанина», должны использоваться уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по криптографическому алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения;

должен обеспечиваться контроль корректности и целостности данных, служащих основанием взаиморасчетов в Системе.

Информационная система «Единая карта горожанина» состоит из следующих подсистем:

информационно-справочного обслуживания «Личный кабинет»;

«Единый сервис учащегося»;

«Банные услуги»;

учета и оплата проезда на пассажирском транспорте общего пользования.

1. **Техническое задание на внедрение, организацию и обеспечение функционирования подсистемы информационно-справочного обслуживания «Личный кабинет»**

Подсистема информационно-справочного обслуживания «Личный кабинет» представляет сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), размещаемый на территории Российской Федерации, и должна обеспечивать выполнения следующих функций:

1. размещение на общедоступном сайте документов правового обеспечения функционирования системы, присоединения партнеров, пополнения баланса карты;
2. вся размещаемая информация на сайте должна быть максимально структурирована для удобства заполнения и качественного отображения согласованных дизайн-макетов с Организатором;
3. под каждый тип объекта должен быть создан отдельный информационный блок, содержащий определенный набор свойств из существующих в системе типов. Если существующие типы свойств не удовлетворяют условиям выполнения задачи в плане удобства заполнения, обработки, вывода данных и производительности системы в целом, то должны быть разработаны дополнительные типы свойств. Связанные типы объектов должны быть дополнены свойствами, в которых можно указать их отношение друг к другу;
4. на любой странице сайта должна быть возможность размещения изображений, видеороликов, документов для скачивания.
5. **Техническое задание на внедрение, организацию и обеспечение функционирования подсистемы «Единый сервис учащегося»**

Подсистема «Единый сервис учащегося» применяется для оплаты учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" проезда на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Архангельск", питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", учета доступа учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск".

Оператор Системы обеспечивает оснащение пунктов оплаты питания не более чем 67 муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", выпуск носителей «Единой карты горожанина» за счет собственных средств. Реализация носителей «Единой карты горожанина» может осуществляться Оператором системы на возмездной основе за счет средств пользователей «Единой карты горожанина» (представителей пользователей).

Приобретение и установка пропускного оборудования (турникетов и ограждений) не более чем в 67 муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" будет осуществляться за счет средств Оператора системы по мере необходимости. Затраты на текущий ремонт и содержание оборудования производятся за счет собственных средств Оператора системы.

* 1. **Назначение подсистемы**

Автоматизированный информационный программно-аппаратный комплекс подсистемы должен включать в себя следующие функции:

автоматизированный контролируемый пропуск с использованием «Единой карты горожанина» для сотрудников, учащихся и посетителей в здания муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", обеспечение требований режима на объекте, обеспечение безопасности дежурного персонала;

организация оплаты питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" по «Единой карте горожанина».

осуществление оплаты услуг на сайте.

Кроме того, могут быть реализованы функции доступа к электронному читательскому билету.

* 1. **Раздел подсистемы по учету доступа учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск".**
     1. **Цели создания раздела подсистемы.**

Раздел подсистемы (программно-технический комплекс) по учету доступа учащихся доступа учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее - СКУД) должен обеспечивать выполнение следующих функций:

формирование и выдачу команд управления исполнительным устройствам, установленным на проходных участках при считывании зарегистрированного в памяти подсистемы идентификационного признака (кода);

формирование базы данных в облачном сервисе;

ручное открывание турникетов для прохода при аварийных ситуациях, пожаре, технических неисправностях";

передачу информации о состоянии системы на АРМ Оператора системы;

учет времени пребывания учащихся и сотрудников в учебных заведениях.

* + 1. **Общая характеристика раздела подсистемы**

Создаваемый на объекте Заказчика Программно-технический комплекс СКУД (далее - ПТК СКУД) должен включает в себя программную и техническую части.

Программная часть включает в себя следующие компоненты:

комплект пользовательского программного обеспечения и доступ к облачному серверу;

дополнительные утилиты для настройки и конфигурирования оборудования;

Техническая часть должна включать в себя:

контроллеры СКУД;

периферийное оборудование: считыватели с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) или Bluetooth Smart;

проходные турникеты;

ПТК СКУД представляет собой распределенную структуру контроллеров СКУД, устанавливаемых на объекте для выполнения требований настоящего Технического задания. Обработка информации осуществляется на центральном сервере с установленным серверным ПО. Взаимодействие серверов обработки данных с конечными устройствами должно осуществляется по каналам связи: CAN и Ethernet.

* + 1. **Требования к СКУД**
       1. **Общие требования к СКУД**

Проход в здание муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" должен осуществляться через турникеты и эвакуационные выходы, оборудованные врезными сдвиговыми электромагнитными замками, должны автоматически открываться при запуске системы оповещения о пожаре и в ручном режиме по команде оператора. В дежурном режиме эвакуационные выходы находятся под охраной.

* + - 1. **Алгоритмы работы СКУД**

Контроль открывания турникетов предполагает проход через них по реакции входного и выходного считывателей на правах доступа пользователя.

* + - 1. **Требования к характеристикам взаимосвязей СКУД со смежными системами**

ПО СКУД должно быть интегрировано с программно-техническим оснащением пунктов питания муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

ПО СКУД должно обеспечивать возможность внешнего управления из модуля «Электронный журнал», корректировка базы данных СКУД должна производиться напрямую из модуля «Электронный журнал».

ПО СКУД должно предусматривать возможность полной интеграции с другими внешними системами Заказчика в части передачи информации о состоянии устройств, отчетов, статистики и др.

* + - 1. **Перспективы развития, модернизации системы**

ПО СКУД должно обеспечивать возможность дальнейшего расширения системы (количества контроллеров, пользователей в системе, количества удаленных рабочих мест).

* + - 1. **Показатели назначения**

ПО СКУД должно поддерживать одновременную работу с не менее чем 20 контроллеров СКУД и с не менее чем 10 Удаленными рабочими местами операторов, а также обеспечивать выполнение всех предъявляемых требований при дальнейшем масштабировании системы.

* + 1. **Требования к надежности**

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

1. при сбоях в работе аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС сервера СКУД. Восстановление полной работоспособности серверной части ПО СКУД должно происходить автоматически после удачного перезапуска ОС;
2. при ошибках в работе ПО СКУД. При установлении факта некорректной работы отдельных модулей либо всего ПО в целом должна быть предусмотрена возможность автоматического перезапуска отдельных процессов либо всего ПО в целом;
3. при ошибках, связанных с программным обеспечением сторонних производителей (ОС, драйверы устройств и др.), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Контроллеры СКУД устанавливаются внутри охраняемого (защищаемого) объекта и должны обеспечивать круглосуточный режим работы.

Средняя наработка контроллеров СКУД на отказ должна составлять не менее 20 000 ч, что должно соответствовать вероятности безотказной работы 0,95 за 1000 ч.

Средний срок службы контроллеров СКУД должен быть не менее 5 лет.

* + 1. **Требования к безопасности**

Система электропитания контроллеров СКУД должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение и автоматическое восстановление электропитания после устранения причины неисправности.

Конструкция контроллеров СКУД должна обеспечивать его пожарную безопасность в аварийном режиме работы и при нарушении правил эксплуатации согласно ГОСТ 12.1.004-91.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье, связанные с работой контроллеров СКУД и выполнения ими своих функций, в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля и т.д., не должны превышать действующих норм СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003

* + 1. **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

Программная часть СКУД должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа (НСД) на уровне не ниже установленного требованиями, предъявляемыми к категории 1Д по классификации действующего руководящего документа Гостехкомиссии России «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем» от 30.03.1992.

Компоненты подсистемы защиты от НСД должны обеспечивать:

идентификацию пользователя;

проверку полномочий пользователя при работе с системой;

разграничение доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов.

* + 1. **Требования по сохранности информации при авариях**

Программное обеспечение СКУД должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика.

* + 1. **Требования к защите от влияния внешних воздействий**

Конструкция контроллеров СКУД должна обеспечивает степень защиты оболочки IР20 по ГОСТ 14254-96.

Контроллеры должны сохранять работоспособность и выполнение всех предъявляемых требований при воздействии внешних электромагнитных помех второй степени жесткости по ГОСТ Р 50009.

* + 1. **Требования к контроллерам СКУД**

Контроллеры СКУД должны быть универсальными и поддерживать сразу несколько типов точек доступа: дверь, две двери, турникет с картоприемником.

Контроллеры должны иметь встроенный блок питания от сети 220В 50 Гц с возможностью установки аккумуляторной батареей (не менее 7 А\*ч). Должна поддерживаться функция автоматического отключения нагрузки при глубоком разряде АКБ. Все изменения режимов БП (пропадание 220В, разряд АКБ и др.) должны передаваться на сервер системы, а также отображаться на контроллерах СКУД по средствам световой индикации, а также при необходимости дублироваться звуковым сигналом.

Энергонезависимая память контроллеров должна быть – не менее 32 000 ключей и 60 000 событий.

Контроллеры должны иметь дополнительные входы для подключения охранных датчиков, а также дополнительные выходы для управления внешними цепями.

Контроллеры должны поддерживать работу со считывателями форматов Wiegand-26, 34 и TouchMemory. Для совместимости со считывателями разных производителей на контроллере должна быть предусмотрена возможность выбора полярности управления индикацией считывателей.

* + 1. **Требования к ПО СКУД**

Программное обеспечение СКУД должно функционировать под управлением и быть совместимо с операционными системами 32 так и 64 разрядных версий.

ПО СКУД должно иметь клиент-серверную архитектуру. Сервер и удаленные рабочие места должны работать в распределенных сетях с организацией доменов.

ПО СКУД должно обеспечивать возможность подключения удаленных АРМ через сеть Internet с использованием протокола HTTPS, работающий через шифрованные транспортные механизмы [SSL](https://ru.wikipedia.org/wiki/SSL) и [TLS](https://ru.wikipedia.org/wiki/TLS), (Сервер СКУД может иметь внешний IP, доменное имя. АРМы используют непубличные, “серые” IP).

В системе должна быть предусмотрена возможность экспорта отчетов в формат MS Word, MS Excel, PDF.

* 1. **Раздел подсистемы организации оплаты питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск**
     1. **Назначение системы**

Раздел подсистемы (программно-технический комплекс) организации оплаты питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск (далее – Электронная столовая) предназначен для автоматизации процесса взаиморасчетов в пунктах питания муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск.

* + 1. **Электронная столовая должна обеспечивать выполнение следующих функций:**
* формирование базы данных в облачном сервере, расположенном на территории Российской Федерации;
* возможность предоставления личного кабинета сотруднику муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск и сотруднику организатора питания для внесения данных в базу данных;
* возможность пополнения родителем (законным представителем) лицевого счета учащегося различными удобными и общедоступными способами, такими как через отделения различных банков, так и через различные платежные сервисы, в том числе с использованием SMS. Пополнение должно осуществляться в «Online» или «Offline» режиме или с помощью оператора системы (агента);
* возможность родителем (законным представителем) сформировать меню для своего ребенка;
* возможность подачи классным руководителем заявки в электронном виде на питание, указав при этом группу детей (ФИО детей, количество);
* возможность просмотра истории поданных и обработанных заявок;
* возможность просмотра меню на выбранную дату;
* возможность учитывать как количественное, так и суммовое питание детей;
* возможность самостоятельно создавать заказы учащимся, не питающимся под накрытие, как в терминале самообслуживания и на кассе у сотрудника столовой, так и в мобильном приложении;
* возможность формировать различные отчеты необходимые как организатору питания, родителю так и администрации муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск";
* возможность учащемуся воспользоваться оплатой по «Единой карте горожанина» в любом муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования "Город Архангельск", где установлена система несмотря на то, что он привязан в базе данных к определенному муниципальному общеобразовательному учреждению муниципального образования "Город Архангельск";
* возможность моментальной отмены покупки при совершении ошибки;
* возможность родителю (законному представителю) просматривать в личном кабинете или мобильном приложении покупки ребенка, остатки на счете, начисление бонусов, начисление дотаций, устанавливать максимальную сумму покупки ребенком, а также просматривать время входа и выхода ребенка из школы.
  + 1. **Общая характеристика Электронной столовой.**

Электронная столовая должна включает в себя программную и техническую части.

Программная часть включает в себя следующие компоненты:

1. комплект пользовательского программного обеспечения и доступ к облачному серверу Оператора системы, который размещается на территории Российской Федерации;
2. дополнительные утилиты для настройки и конфигурирования оборудования;

техническая часть должна включать в себя:

1. персональный компьютер или моноблок или планшет с техническими характеристиками не ниже:

оперативная память не меньше 2 Гб;

сетевая карта поддерживающая Ethernet;

блок питания мощностью не менее 500 Вт;

экран не меньше 15”;

1. периферийное оборудование: RFID считыватель с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) и Bluetooth Smart;
2. навесные или напольные терминалы самообслуживания с техническими характеристиками не ниже:

а) компьютер:

оперативная память не менее 2 Гб;

блок питания мощностью не менее 500 Вт;

б) термопринтер;

в) RFID считыватель с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) и Bluetooth Smart;

г) Монитор: диагональ не менее 17”;

д) терминалы для распечатки чек-заказа, созданного пользователем с техническими характеристиками не ниже:

термопринтер;

е) карт-ридер:

RFID считыватель с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) и Bluetooth Smart.

Электронная столовая представляет собой распределенную структуру оборудования, установленного в учебном заведении для выполнения требований настоящего Технического задания и входит в подсистему «Единый сервис учащегося» информационной системы «Единая карта горожанина». Обработка информации осуществляется на центральном сервере Оператора системы.

Взаимодействие сервера обработки данных с конечными устройствами должно осуществляется по каналам связи: Internet, Ethernet.

Затраты на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудование производит Оператор системы за счет собственных средств.

1. **Техническое задание на внедрение, организацию и обеспечение функционирования подсистемы «Банные услуги»**

Подсистема «Банные услуги» применяется для оплаты услуг бань муниципального унитарного предприятия "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск".

Оператор Системы обеспечивает оснащение не более чем 17 пунктов оплаты услуг бань муниципального унитарного предприятия "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск", выпуск носителей «Единой карты горожанина» за счет собственных средств. Реализация носителей «Единой карты горожанина» может осуществляться Оператором системы на возмездной основе за счет средств пользователей «Единой карты горожанина».

* 1. **Назначение подсистемы**

Автоматизированный информационный программно-аппаратный комплекс подсистемы предназначен для автоматизации процесса взаиморасчетов в пунктахоплаты услуг помывки в общих отделениях бань муниципального унитарного предприятия "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск" и должен включать в себя следующие функции:

организация оплаты услуг помывки в общих отделениях бань муниципального унитарного предприятия "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск" по «Единой карте горожанина».

осуществление оплаты услуг на сайте;

формирование базы данных в облачном сервере, расположенном на территории Российской Федерации;

возможность предоставления личного кабинета сотруднику муниципального унитарного предприятия "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск" для внесения данных в базу данных;

возможность пополнения лицевого счета держателя «Единой карты горожанина» различными удобными и общедоступными способами, такими как через отделения различных банков, так и через различные платежные сервисы, в том числе с использованием SMS. Пополнение должно осуществляться в «Online» или «Offline» режиме или с помощью оператора системы (агента);

возможность формировать различные отчеты необходимые как муниципальному унитарному предприятию "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск", так и администрации муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск";

возможность моментальной отмены покупки при совершении ошибки.

* 1. **Общая характеристика подсистемы «Банные услуги»**

Подсистема «Банные услуги» включает в себя программную и техническую части.

Программная часть включает в себя следующие компоненты:

1. комплект пользовательского программного обеспечения и доступ к облачному серверу Оператора системы, который размещается на территории Российской Федерации;
2. дополнительные утилиты для настройки и конфигурирования оборудования;

техническая часть должна включать в себя:

1. персональный компьютер или моноблок или планшет с техническими характеристиками не ниже:

оперативная память не меньше 2 Гб;

сетевая карта поддерживающая Ethernet;

блок питания мощностью не менее 500 Вт;

экран не меньше 15”;

1. периферийное оборудование: RFID считыватель с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) и Bluetooth Smart;
2. навесные или напольные терминалы самообслуживания с техническими характеристиками не ниже:

а) компьютер:

оперативная память не менее 2 Гб;

блок питания мощностью не менее 500 Вт;

б) термопринтер;

в) RFID считыватель с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) и Bluetooth Smart;

г) Монитор: диагональ не менее 17”;

д) терминалы для распечатки чек-заказа, созданного пользователем с техническими характеристиками не ниже:

термопринтер;

е) карт-ридер:

RFID считыватель с поддержкой технологий Host-Based Card Emulation (HCE) и Bluetooth Smart.

Подсистема «Банные услуги» представляет собой распределенную структуру оборудования, установленного в банях муниципального унитарного предприятия "Городские бани" муниципального образования "Город Архангельск" для выполнения требований настоящего Технического задания. Обработка информации осуществляется на центральном сервере Оператора системы.

Взаимодействие сервера обработки данных с конечными устройствами должно осуществляется по каналам связи: Internet, Ethernet.

Затраты на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудование производит Оператор системы за счет собственных средств.

1. **Техническое задание на внедрение, организацию и обеспечение функционирования подсистемы «Учет и оплата проезда на пассажирском транспорте общего пользования»**
   1. **Перечень обозначений и сокращений настоящего технического задания**

| **Сокращение** | **Расшифровка** | |
| --- | --- | --- |
| АСУОП | Автоматизированная система учета и оплаты проезда, является подсистемой «Учет и оплата проезда на пассажирском транспорте общего пользования» информационной системы «Единая карта горожанина» | |
| Процессинговый центр | Специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между Участниками системы по обслуживанию «Единых карт горожанина», обработки Транзакций, формируемых при функционировании Системы, формирования отчетов и уведомлений Участникам системы о взаиморасчетах | |
| CSV | Comma Separated Values. Текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных | |
| DBF | Формат хранения данных, используемый в качестве одного из стандартных способов хранения и передачи информации системами управления базами данных, электронными таблицами и т.д. | |
| HTML | HyperText Markup Language. Текстовые документы, содержащие код на языке HTML | |
| IP | Internet Protocol | |
| LAN | Local Area Network. Локальная вычислительная сеть | |
| NFC | Near Field Communication, NFC («коммуникация ближнего поля») - технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия | |
| Offline-режим | Режим работы устройства, при котором полный функционал доступен без постоянного подключения к сети интернет | |
| Online-режим | Режим работы устройства, при котором полный функционал доступен только при наличии постоянного подключения к сети интернет | |
| RTF | Rich Text Format. Межплатформенный формат хранения размеченных текстовых документов | |
| SAM | Secure Application Module – модуль приложений безопасности. Модуль, управляющий подсистемой безопасности в программном обеспечении терминальных устройств Системы. Используется для проверки подлинности данных, шифрования данных, хранимых в памяти терминальных устройств, шифрования данных, передаваемых между терминальными устройствами и Системой | |
| SMS | Short Messaging Service (служба коротких сообщений) | |
| SQL | Structured Query Language (язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных) | |
| TCP | Transmission Control Protocol (протокол управления передачей) | |
| UNIX | Группа переносимых, многозадачных и многопользовательских операционных систем | |
| АВР | Устройство автоматического ввода резерва | |
| Автоматизированное рабочее место оператора выдачи персональных карт | Автоматизированное рабочее место представляет собой веб-интерфейс к серверу ИС ВПК, предоставляющий оператору функции, необходимые для регистрации выдачи карты. | |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место | |
| БД | База данных | |
| Билет | Проездной документ в электронной форме, подтверждающий право проезда пассажира в общественном транспорте | |
| Блок-лист | Перечень утраченных (утерянных, украденных) карт, заблокированных к обслуживанию в Системе | |
| ГОСТ | Государственный стандарт | |
| Деблок-лист | Перечень карт, ранее заблокированных к обслуживанию в Системе, но теперь разрешенных для использования | |
| Держатель Единой карты | Гражданин, получивший в установленном порядке Единую карту горожанина. | |
| ЖКИ | Жидкокристаллический индикатор | |
| Информационная система выдачи персональных карт (ИС ВПК) | Работающий в режиме онлайн программно-аппаратный комплекс c базой данных, в которой хранится информация о выданных гражданам персональных карт. Основные задачи, решаемые с помощью ИС ВПК – автоматизация регистрации выдачи персональных карт гражданам, имеющим право льготного проезда, и выгрузка информации о выданных картах другим участникам реализуемого проекта. | |
| ИБП | Источник бесперебойного питания | |
| Инкассация терминала | Процедура, при которой производится выгрузка транзакций из терминалов (Транспортных терминалов, Терминалов пополнения) в процессинговый центр | |
| Льготные категории граждан | | Отдельные категории граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки при получении транспортных услуг на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Архангельск». |
| Номинал «Единой карты горожанина» | Значение Счетчика карты, при достижении которого изменяется величина скидки на проезд. Изменение величины скидки производится при осуществлении операции пополнения карты | |
| Оператор Системы | Организация или индивидуальный предприниматель, отвечающий за технические, организационные и эксплуатационные мероприятия по внедрению и функционированию, осуществляющий координацию действий Агентов и участников системы по организации распространения и обращению «Единой карты горожанина» | |
| ОС | Операционная система | |
| Паспорт карты | Пакет информации о выпущенной в оборот карте, содержащий необходимый набор данных для учета ее использования в АСУОП. | |
| ПО | Программное обеспечение | |
| Пункт пополнения | Специализированный пункт Агента, оборудованный Терминалом пополнения | |
| РФ | Российская Федерация | |
| Стоп-лист терминалов | Перечень утраченных (утерянных, украденных) Терминалов пополнения, заблокированных к работе в Системе. Наличие терминала в стоп-листе означает, что все карты, пополненные на этом терминалы с момента блокировки перестают работать в системе | |
| СУБД | Система управления базой данных | |
| Счетчик карты | Учетные единицы, записанные в транспортное приложение на карты в пунктах пополнения в качестве средств по оплате проезда | |
| Терминал пополнения | Специализированное устройство, оборудованное считывателем карт, предназначенное для совершения операций подключения, пополнения, активации и проверки остатка | |
| ТЗ | Техническое задание | |
| Транзакция | Информационный файл, формируемый при обмене данными между Терминалом пополнения, Транспортным терминалом, Терминалом ревизора и программно-аппаратным комплексом Системы | |
| Единая карта горожанина (ЕКГ) | Пластиковая (картонная) карта, электронное средство платежа, предназначенное для осуществления пользователем операции подключения к Системе, пополнения, регистрации (оплаты), активации, проверки остатка предоплаты и включающее в себя в электронном виде, часть или все обязательные реквизиты платежа, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации | |
| Транспортное приложение | Программное обеспечение, представленное в объективной форме, совокупность данных и команд, записываемая в область данных физического или эмулируемого чипа стандарта Mifare Classic / Mifare Plus и предназначенная для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида Транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка предоплаты, регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах Транспортных перевозчиков, включающее в себя в электронном виде, часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации | |
| Транспортное предприятие (Транспортный перевозчик) | Транспортные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки в городском и пригородном сообщении по Единой карте горожанина. | |
| Транспортный терминал | Специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве Транспортного перевозчика, предназначенное для считывания информации хранящейся в памяти Единой карты горожанина, операции регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу | |
| ТС | Транспортное средство | |
| Управляющая информация (терминалов) | Специализированный набор данных терминальных устройств, предназначенный для штатного функционирования и управления устройствами в рамках Системы | |
| Эмитент | Организация, осуществляющая эмиссию (выпуск) Единых карт горожан | |
| Агент | юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с оператором АСУОП на право продажи Единых карт горожан гражданам, а также на право выполнения операций по пополнению Единых карт горожан; | |

* 1. **Назначение, цели и правовые основы создания и эксплуатации АСУОП**

**6.2.1. Назначение подсистемы**

Подсистема «Учет и оплата проезда на пассажирском транспорте общего пользования» информационной системы «Единая карта горожанина» (далее – АСУОП или Система) предназначена для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между лицами, участвующими в работе Системы, при оказании пользователям услуг перевозки в пассажирском транспорте общего пользования с использованием бесконтактных смарт-карт.

**6.2.2. Цели внедрения подсистемы**

Основная цель внедрения Системы - обеспечение технологической возможности оказания гражданам услуг по оплате проезда на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Архангельск» с использованием бесконтактных смарт-карт или банковских карт.

Система позволит решить следующие задачи:

* учет пассажиропотока в разрезе категорий пассажиров;
* повышение эффективности использования бюджетных средств;
* обеспечение объективного контроля прохождения и расходования средств городского бюджета, выделяемых для оплаты бесплатного проезда отдельных категорий граждан;
* автоматизация регистрации выдачи персональных ЕКГ гражданам, имеющим право льготного проезда, и организация информационного взаимодействия с другими участниками реализуемого проекта;
* обеспечение денежных компенсаций Транспортным перевозчикам за реальный объем оказанных услуг;
* повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения;
* повышение качества предоставления услуг пассажирских перевозок;
* повышение удовлетворенности граждан работой пассажирского транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Город Архангельск» за счет создания современного инструмента по приему платежей на транспорте и внедрения современных инновационных технологий.

**6.2.3. Состав, объем и виды работ**

Создание и ввод в эксплуатацию АСУОП должно включать:

* предоставление собственной или арендованной технологической площадки и вычислительных ресурсов Оператора системы, размещаемых на территории Российской Федерации, отвечающих требованиям настоящего Технического задания и обеспечивающих предусмотренные режимы функционирования Системы, для размещения централизованной программно-аппаратной части Системы;
* предоставление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» необходимого серверного оборудования для размещения и учета данных о льготных категориях граждан;
* развертывание полного перечня программных компонентов, необходимых для работы Системы;
* обеспечение взаимодействия оборудования сети распространения и пополнения карт с программно-аппаратным комплексом Системы и ЕКГ;
* развертывание автоматизированных рабочих мест информационной системы выдачи ЕКГ;
* обучение пользователей Системы;
* проведение испытаний Системы и переход к промышленной эксплуатации.

Оператор систем самостоятельно, за свой счет организует и несет затраты на эксплуатацию и содержание защищенного канала связи IP-VPN третьего уровня L3 с пропускной способностью, необходимой для стабильной работы Системы.

Оператор системы обеспечивает постоянную, непрерывную передачу информации о льготных категориях пассажиров напрямую на сервера Оператора системы, размещаемые в Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

На этапе эксплуатации Исполнителю необходимо обеспечить:

* периодическое техническое обслуживание оборудования, входящего в Систему;
* обеспечить необходимый уровень технической поддержки от производителя на оборудование, входящее в Систему;
* обеспечить необходимый уровень поддержки на все программное обеспечение, входящее в Систему;
* обеспечить замену запасных частей в рамках гарантийных обязательств.
* обеспечить возможность масштабирования по количеству и местоположению функциональных подсистем с сохранением единых требований к параметрам функционирования всей АСУОП.
* обеспечить возможность гражданам, имеющим право на льготный проезд в общественном транспорте, использование «Единой карты горожанина» при проезде в общественном транспорте по льготным поездкам, а в случае исчерпания месячного лимита поездок, использование ЕКГ при оплате за наличные, собственные средства, учитываемые на ЕКГ (сначала – льготные поездки, затем, после их использования, поездки за свой счет).
  1. **Характеристика объекта автоматизации**

**6.3.1. Перечень автоматизируемых функций Участников системы**

Оператор:

* выпуск «Единых карт горожанина» различных видов, в том числе, для льготных категорий граждан;
* сбор и обработка данных об объемах оказанных Транспортными перевозчиками услуг пассажирской перевозки, оказанных гражданам, являющимся пользователями ЕКГ, на основании данных, предоставленных Процессинговым центром Системы;
* расчет компенсационных выплат Транспортным перевозчикам за оказанные пользователям Единых карт горожан услуги пассажирской перевозки;
* расчет компенсационных выплат Транспортным перевозчикам за оказанные пользователям специальных видов «Единой карты горожанина» услуги пассажирской перевозки;
* сбор и обработка данных об объемах оказанных Транспортными перевозчиками услуг пассажирской перевозки, оказанных гражданам, осуществляющим оплату проезда за наличные денежные средства, на основании данных, предоставленных Процессинговым центром Системы;

Транспортный перевозчик:

* предоставление гражданам услуг пассажирской перевозки в транспортных средствах с использованием оборудования Системы, «Единой карты горожанина»;
* учет оплаты проезда в транспортных средствах.

Агенты (Агентские сети):

* организация пунктов пополнения «Единой карты горожанина» для всех категорий граждан;
* операции подключения к Системе, пополнения «Единой карты горожанина», активации, проверки остатка.

Расчетный центр:

* выполнение взаиморасчетов между Участниками системы.

Администрация муниципального образования «Город Архангельск»:

* Проведение анализа информации о выполнении транспортной работы, работы водителей, работы транспортных средств, оборудованных терминалами оплаты (дневные, вечерние и ночные; регулярность выполнения рейсов; пробег общий и линейный; время работы общее и на линии; простои).
* Проведение анализа отчетов о количестве реализованных, пополненных (активированных) ЕКГ, о количестве транзакций, совершенных в течение месяца по оплате проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования ЕКГ и за наличный расчет.
  1. **Требования к системе**
     1. **Требования к архитектуре Системы и схемам развертывания**
* ПО Системы и иное прикладное и специальное ПО должны размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях Оператора, расположенной на территории Российской Федерации.
* ПО Системы, необходимое для учета поездок должно размещаться на серверах Оператора системы, расположенных на технологических площадках Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Программный комплекс АСУОП должен обеспечивать стабильное функционирование в режиме 365х24х7 на вычислительных мощностях и общесистемном ПО (включая операционные системы и системы управления базами данных) в следующем минимальном составе серверов с характеристиками:

Вычислительные мощности могут обеспечиваться виртуальными ресурсами с соответствующими характеристиками.

* + 1. **Состав Системы**

В состав Системы должны входить следующие функциональные подсистемы:

1. Процессинговый центр (далее ПЦ) – подсистема, предназначенная для обеспечения функционирования Системы в автоматическом режиме, обработки транзакций, формируемых при функционировании, формирования отчетов, обеспечения информационной безопасности, резервного копирования данных Системы в режиме реального времени.
2. Управляющая подсистема предназначена для изменения параметров и настроек Системы, регистрации и изменения данных, содержащихся в справочниках Системы.
3. Подсистема обслуживания карт предназначена для реализации учета оплаты (регистрации) проезда пользователями ЕКГ.
4. Подсистема пополнения предназначена для предоставления в пользование ЕКГ гражданам, приема денежных средств в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, сбора информации о предоставленных в пользование ЕКГ и передачи ее в ПЦ.
5. Отчетная подсистема предназначена для формирования отчетных форм Системы в интерактивном режиме, сохранения сформированных отчетных форм Системы на компьютер.
6. Подсистема выдачи ЕКГ льготным категориям граждан. Передается уполномоченному органу муниципального образования «Город Архангельск».
7. Внешние подсистемы не входят в состав Системы, но оказывают непосредственное влияние на ее функционирование путем информационного взаимодействия с ее подсистемами. Для внешних подсистем необходимо определить состав входных/выходных данных, интерфейсов и протоколов взаимодействия с основными подсистемами Системы.
   * 1. **Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между подсистемами**

Информационный обмен между подсистемами Системы должен осуществляться посредством стандартных протоколов и интерфейсов электронного взаимодействия.

Управление Системой должно осуществляться с использованием специализированного АРМ управления.

Формирование отчетов в системе должно осуществляться в режиме реального времени, через специально установленное автоматизированное рабочее место на территории Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Система должна обеспечивать предоставление информации, в ней аккумулированной, Оператору, Администрации муниципального образования «Город Архангельск», Участникам системы при наличии соответствующих прав доступа, которые выделяются при подписании соответствующих соглашений о сотрудничестве.

* + 1. **Требования к режимам функционирования Системы**

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к режимам функционирования городского и пригородного пассажирского транспорта в целом, Система должна функционировать круглогодично в автоматическом режиме, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ.

В целях недопущения блокирования функций по обслуживанию граждан на транспорте с использованием ЕКГ, в силу возможного наличия перебоев в работе каналов связи, должна быть обеспечена возможность функционирования терминального оборудования Транспортных перевозчиков Системы в режиме Offline в течение установленного настройками Системы периода времени.

* + 1. **Перспективы развития и модернизации Системы**

Система должна иметь возможность масштабирования по количеству и местоположению функциональных подсистем с сохранением единых требований к параметрам функционирования всей Системы.

* + 1. **Требования к показателям назначения**

В качестве основного параметра, характеризующего степень соответствия Системы ее назначению, необходимо принять информационно-технологическую емкость системы, которая выражается в поддержке системой следующих параметров на момент ввода Системы в эксплуатацию:

оборудование для основной и резервной базы данных Системы способно предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 300 000 транзакций в день;

число ЕКГ – до 150 000 карт;

число граждан, имеющих право на льготный проезд в общественном пассажирском транспорте на территории МО «Город Архангельск» - до 35 000 карт;

число пунктов пополнения – не менее 30;

количество Транспортных перевозчиков – не менее 50;

количество транспортных средств Транспортных перевозчиков – не менее 400;

количество пунктов выдачи персональных ЕКГ - 10.

* + 1. **Допустимые пределы модернизации и развития Системы**

Система должна предусматривать возможность подключения новых Пунктов пополнения ЕКГ, имеющих типовой состав аппаратных, программных, технологических средств и штатных процедур функционирования без дополнительных разработок.

При увеличении количества ЕКГ в Системе организуются дополнительные рабочие места (АРМ операторов). Также изменяются требования к быстродействию серверов баз данных и средствам телекоммуникаций. При этом структура базы данных, системные и прикладные программные средства изменяться не должны.

* + 1. **Требования к надежности**
       1. **Основные показатели надежности Системы**

Под надежностью Системы следует понимать комплексное свойство Системы сохранять во времени в установленных нормативно-технической и/или конструкторской документацией пределах значения параметров, характеризующих способность Системы выполнять свои функции, определяемые ее назначением, режимами и условиями эксплуатации.

Система должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения.

Основные показатели надежности Система:

* среднее время наработки на отказ;
* среднее время восстановления работоспособности.

Параметры показателей надежности технических средств электронно-вычислительной техники должны определяться количественно-качественной оценкой:

* технических характеристик аппаратных средств и их комплектующих изделий, качеством сборки и правильностью эксплуатации;
* техническими характеристиками работоспособности периферийных устройств комплексов средств автоматизации, а также обеспеченностью расходными материалами.

Параметры показателей надежности программных изделий должны определяться количественно-качественной оценкой:

* применяемых лицензионных программных продуктов с соответствующей гарантией правообладателя программных продуктов;
* соответствия возможности технических средств вычислительной техники (объем памяти, быстродействие) потребностям программных изделий;
* надежности программных модулей (программно-аппаратных средств) обработки информации (внедрение программ «вирусов», уничтожение и искажение файлов, ошибки при вводе данных, физическое разрушение носителей и т.п.).

Параметры показателей надежности технических средств коммуникационной инфраструктуры должны определяться:

* оценкой качества каналов связи (радиоканалы, проводные и оптоволоконные линии);
* оценкой качества коммутационных устройств (модемы);
* наличием и соблюдением протоколов обмена данными.

Параметры показателей человеко-машинных интерфейсов должны определяться количественно-качественной оценкой:

* эргономических характеристик;
* сервисных возможностей;
* уровнем требований к квалификации пользователей;
* возможности взаимодействия с другими традиционными сетевыми технологиями (Internet, LAN, и т.п.).
  + 1. **Требования к безопасности**

Поскольку планируется эксплуатация периферийных узлов, а именно - терминального оборудования и конечных пользовательских АРМ, то требования, предъявляемые к этому оборудованию, сводятся к требованиям, предъявляемым к бытовым приборам и устройствам для эксплуатации в офисе и на борту пассажирского транспортного средства.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование.

Требования настоящего раздела являются общими для средств вычислительной техники, применяемых в составе Системы.

* + - 1. **Требования к эргономике и технической эстетике**

При работе с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Системы, должно предусматриваться взаимодействие с операторами АРМ и терминального оборудования посредством визуального отображения необходимой информации на дисплее персонального компьютера или терминала.

Устройства для работы с ЕКГ предусматривают взаимодействие с пользователем посредством визуального отображения необходимой информации на буквенно-цифровом ЖК-дисплее устройства в текстовом режиме, звуковым и световым сигналами.

Для персонального компьютера предусматривается использование графического дисплея с видеорежимом не менее 1024x768 точек.

Для терминального оборудования предусматривается создание интуитивно понятного интерфейса для управления необходимыми функциями с минимизацией количества операций, выполняемых пользователями оборудования. Терминальное оборудование должно обеспечивать минимизацию расходных материалов.

Выбор действий операторов АРМ и ввод необходимых данных производится с клавиатуры персонального компьютера или электронных устройств с сенсорным экраном (планшетный компьютер). Используется стандартная клавиатура персонального компьютера; для выполнения дополнительных функций и работы с операционной системой может использоваться манипулятор типа «мышь».

Пользовательский интерфейс Системы реализуется на русском языке. В отдельных структурных частях программного обеспечения в составе Системы, рассчитанных на взаимодействие с администраторами, инженерами и техническим обслуживающим персоналом, допускается использование интерфейса на английском языке.

Вес, габаритные размеры, время выполнения операций и способ применения устройств автономного использования должны обеспечивать удобство и легкость их применения персоналом и пользователями в течение всего цикла эксплуатации.

* + 1. **Требования к эксплуатации**

Требования настоящего раздела являются общими для средств вычислительной техники, применяемых в составе Системы.

Условия эксплуатации оборудования Системы должны обеспечивать использование технических средств системы с заданными техническими показателями, параметры электропитания, периодичность и характер технического обслуживания.

* + - 1. **Требования к электропитанию**

Первичными источниками электропитания Системы, включая средства представления информации, являются сети переменного тока напряжением 220 В, частотой 50 Гц объектов муниципального и промышленного хозяйства. Часть устройств электропотребления, эксплуатация которых предусматривается в автономном режиме, должны иметь в своем составе аккумуляторные батареи достаточной емкости для обеспечения заданных временных параметров автономной работы устройств.

Электропитание устройств Системы производится от собственных источников (модулей) питания, получающих энергию от общей электросети или аккумуляторных батарей.

* + - 1. **Требования к регламентам обслуживания**

Комплектующие технических средств, применяемые в составе Системы, должны иметь документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям, и гарантию производителя.

Разработанные в рамках проекта регламенты по обслуживанию технических средств должны в обязательном порядке учитывать соблюдение определенного производителем порядка обслуживания и соответствовать правилам эксплуатации согласно документации пользователя на данное оборудование, а также сохранение условий гарантийной эксплуатации.

Техническое обслуживание Системы должно предусматривать следующие режимы:

* текущее обслуживание;
* профилактическое обслуживание;
* регламентное обслуживание.
* гарантийный ремонт (замена)

Текущее обслуживание включает контроль функционирования программно-технических средств и восстановление их работоспособности при неисправностях и отказах.

Профилактическое обслуживание производится с целью предупреждения нештатных ситуаций в работе Системы и не нарушает управления технологическими процессами Системы. Объем, трудозатраты и порядок выполнения профилактического обслуживания должны соответствовать техническим условиям на эксплуатацию применяемых программно-технических средств.

Регламентное обслуживание, требующее отключения электропитания, должно производиться во время планового ремонта, а также при остановах системы.

* + - 1. **Требования к сохранности информации при авариях**

Перечень событий, при которых обеспечивается сохранность информации в Системе:

* выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания, в соответствии с регламентами обеспечения бесперебойной работы Системы;
* выход из строя серверного оборудования, в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в Системы.

Система должна быть реализована с применением «холодного» и «горячего» резервирования:

* серверное оборудование («горячее» резервирование серверов);
* коммуникационное оборудование (обеспечение каналов связи нескольких провайдеров и резервирование схем коммуникаций);
* каналы связи (наличие проложенных запасных кабелей, линий связи);
* дисковые накопители и схемы резервного копирования данных;
* оборотные фонды оборудования.

При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования Системы в целом, либо отдельных его частей, восстановление Системы должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом соответствующими регламентами. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы Системы, операционной системы, СУБД и прочего ПО, задействованного при создании Системы.

* + 1. **Требования по патентной чистоте**

Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать авторские права третьих лиц.

* + 1. **Требования по стандартизации и унификации**

Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

В качестве базового стандарта взаимодействия устройств регистрации проезда (Транспортных терминалов), Терминалов пополнения и ЕКГ, входящих в состав Системы, принимаются спецификации Mifare Classic 1k, Mifare Plus, Mifare Ultralight.

Все технические решения, принятые в проекте, должны соответствовать требованиям национальных стандартов РФ или (при отсутствии) международных стандартов. Технические средства, применяемые в составе Системы, должны иметь сертификаты или другие документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям.

В силу присутствия в составе Системы большого количества рассредоточенных функциональных узлов и сжатых сроков ввода в эксплуатацию преимущество отдается унифицированным решениям. Такие решения должны обладать следующими свойствами:

* Модульность.
* Поддержка технологических решений, используемых в микропроцессорных смарт-картах Mifare Classic, Mifare Plus, Java-картах с поддержкой эмуляции карты Mifare Classic, SIM картах и мобильных устройствах с поддержкой технологии NFC с эмуляцией карты Mifare Classic, банковских бесконтактных картах.
  + 1. **Дополнительные требования**
       1. **Требования к схемам регистрации оплаты по ЕКГ**

В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием ЕКГ, с размещенными на них Билетами. Различают разовый Билет (Билет на конкретный рейс, прекращающий его использование после совершения поездки) и многоразовый Билет (проездной документ, позволяющий совершать многократные поездки в соответствии с правилами его использования):

1. Расчетная схема:

Пользователь «Единой карты горожанина» производит операцию пополнения карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При регистрации проезда в транспортном средстве Транспортного перевозчика, в соответствии с действующими тарифами и скидками на данном маршруте, списываются денежные средства в счет оплаты проезда. При необходимости «Единая карты горожанина» может быть пополнена на любую сумму.

1. Учетная схема:

Схема учета факта проезда с использованием «Единой карты горожанина». Производится проверка возможности проезда по Билету, записанному на ЕКГ, также проходит проверка срока действия самой карты, после чего регистрируется факт проезда, при необходимости с карты может списываться некоторое количество учетных единиц. Срок действия билета должен периодически продлеваться, например, 1 раз в месяц за фиксированную сумму. Если срок действия «Единой карты горожанина» не продлевается в подсистеме пополнения/продления, то должны существовать специальные компоненты позволяющие изменять данный срок.

* + - 1. **Требования к Системе в части возможностей по тарификации стоимости проезда**

В Системе должны быть реализованы следующие способы тарификации проезда:

Фиксированная стоимость проезда на транспорте: стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Например, автобус, следующий по городскому маршруту.

Маршруты, содержащие несколько тарифов на проезд: стоимость проезда изменяется в зависимости от нахождения транспортного средства на маршруте. Например, автобус, следующий по маршруту, состоящему из пунктов, находящихся в пределах городской черты (где стоимость проезда постоянна) и пунктов, находящихся за пределами городской черты (стоимость является переменной величиной, зависящей от текущего положения транспортного средства).

Смешанные схемы: комбинация вышеприведенных схем. При этом между любыми двумя пунктами на маршруте может быть определена любая стоимость проезда, как за наличные денежные средства, так и при оплате Единой картой горожанина. Для каждой категории Единой карты горожанина стоимость может быть своя, списание с Единой карты горожанина может номинироваться в рублях, для карт вида «Электронный кошелек», или в поездках для лимитных типов проездных, при этом стоимость может составлять несколько условных поездок.

В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений Единой карты горожанина:

- скидка на проезд в зависимости от суммы на карте после завершения операции пополнения. Например, в том случае, когда по окончании операции пополнения баланс карты составляет 400 руб., скидка составит 10% стоимости тарифа, при балансе в 600 руб., скидка составит 15%;

- скидка на проезд в зависимости от суммы пополнения карты при операции пополнения. Например: в том случае, когда сумма пополнения составляет 400 руб., скидка составит 10% стоимости тарифа, при сумме пополнения в 600 руб., скидка составит 15%;

- фиксированная скидка на проезд в зависимости от вида Единой карты горожанина. Например: Карта школьника, Карта студента – карты, выдаваемые учащимся в учебных заведениях, скидка на проезд по которым составляет 50% тарифа.

- «Безлимитный» (без учета количества поездок). Вид приложения Единой карты горожанина, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Например: аналог бумажного проездного на месяц;

- «Лимитный» (с учетом ограниченного количества поездок). Вид приложения, обеспечивающий расчет в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Вид приложения Единой карты горожанина, используемый в определенном периоде времени заранее определенное (фиксированное) число раз. Лимит поездок может быть или жестко определен одним сроком действия или текущий лимит может суммироваться с лимитом, приобретаемым на следующий период действия транспортного приложения. Например: ЕКГ на 15 дней, содержащая 10 поездок, срок билета отсчитывается от первого дня применения.

- «Револьвируемый». Вид приложения Единой карты горожанина с возобновлением количества поездок в определенном периоде времени, со сроком действия приложения равным сроку действия карты. Проездной используется в определенном периоде времени определенное (фиксированное) число раз, при этом неиспользованные поездки могут добавляться в начале нового периода. Возобновление лимита поездок может осуществляться при наступлении нового месяца. Пополнение (продление) срока действия Транспортного приложения – не требуется. Например: Единая карта горожанина, содержащая 50 поездок в месяц с учетом остатка количества поездок истекшего периода с начала года.

- Банковская бесконтактная карта. Данная карта не является «Единой картой горожанина», по ней не проводится пополнение, но по ней должна быть реализована возможность оплаты проезда по правилам, применяемым к ЕКГ вида «Электронный кошелек».

К любому виду Единой карты горожанина может быть применено «ограничение по использованию».

К числу подобных ограничений могут относиться:

- время суток, день недели, тип транспорта. Например: ЕКГ, выдаваемая организацией своим сотрудникам, чтобы те могли осуществлять поездки в рабочие дни недели с 8.00 до 18.00;

- возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте различным категориям граждан может использовать любой из перечисленных видов транспортного приложения.

* 1. **Требования к функциям подсистемы «Учет и оплата проезда на пассажирском транспорте общего пользования»**

Подсистемы должны обладать следующими функциями:

* + 1. **Процессинговый центр**

Процессинговый центр должен представлять собой информационный центр, программно-аппаратный комплекс, сконцентрированный географически на территории Российской Федерации.

* + - 1. **Информационные функции**

Обеспечение штатного функционирования Системы, отвечающей требованиям пункте 6.4 настоящего технического задания.

Хранение системных справочников Системы, содержащих данные по всем обслуживаемым/заблокированным в Системе ЕКГ , видам карт, Участникам системы и т.д.

Получение, проверка целостности и аутентичности данных, поступающих от Участников системы.

Формирование электронных документов для взаиморасчетов в Системе.

Контроль обращения ЕКГ в Системе, поддержка актуальности данных по картам, рассылка данных по заблокированным картам Участникам системы в рамках функционирования Системы.

* + - 1. **Обеспечение информационной безопасности**

Контроль доступа к данным Системы - предоставление доступа только авторизованным Участникам системы. Доступ к данным Системы предоставляется Оператором только после регистрации Участников в Системе уполномоченным лицом Оператора, согласно требуемым правам и привилегиям.

Установка/снятие блокировки доступа к данным Системы.

Предоставление доступа к данным Системы производится с использованием уникального имени пользователя и пароля, либо с использованием цифровых сертификатов.

* + - 1. **Функции протоколирования событий**

Все события, возникающие при передаче данных Участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами Системы.

* + - 1. **Функции резервного копирования данных**

Выполнение резервного копирования данных ПЦ, согласно разработанным и утвержденным регламентам. Резервирование основной БД Системы должно осуществляться в режиме реального времени.

Осуществление процедур и регламентов по восстановлению данных Системы при сбоях.

* + - 1. **Управляющая подсистема**

АРМ управления Системы должен обладать следующими обязательными функциями:

* + - 1. **Управление пользователями и их ролями**

Регистрация пользователей в Системе;

Управление правами пользователей, назначение роли пользователю;

Заведение собственных ролей в Системе.

* + - 1. **Управление справочником видов Единых карт горожан**

Просмотр справочника видов Единых карт горожан.

Добавление вида Единых карт горожан.

Редактирование вида Единых карт горожан.

Редактирование номиналов вида Единых карт горожан.

Редактирование ограничений по времени использования вида Единых карт горожан.

Редактирование видов транспорта, в которых обслуживается вид Единых карт горожан.

* + - 1. **Управление справочником Агентов**

Просмотр списка Агентов.

Изменение данных об Агентах.

* + - 1. **Управление Терминалами пополнения Агентов**

Просмотр списка терминалов, имеющихся у конкретного Агента.

Редактирование свойств терминала пополнения:

* поле описания терминала;
* типы тарифов разрешенных к работе на терминале;
* статус терминала (активен, заблокирован).

Настройка и редактирование списка видов Единых карт горожан, обслуживаемых конкретным терминалом пополнения.

* + - 1. **Функции по получению информации о карте**

Поиск карты по ее номеру.

Добавление карты в блок-лист (с указанием причины).

Удаление карты из Блок-листа (с указанием причины).

Добавление карты в Деблок-лист (с указанием причины).

Удаление карты из Деблок-листа (с указанием причины).

Изменение статуса карты (карта изъята из обращения, в работе и т.д.).

Просмотр текущей льготы, если карта выпущена для держателя принадлежащего льготной категории

Просмотр истории изменения категории льготы

Просмотр истории пополнений карты за период.

Просмотр истории поездок по карте за период.

Просмотр истории изменения статусов карты за период.

Просмотр действующих в Системе видов Единых карт горожан.

* + - 1. **Управление справочником видов «Единой карты горожанина»**

Отображение списка видов «Единой карты горожанина».

Редактирование вида «Единой карты горожанина» – изменение следующих параметров:

* название вида «Единой карты горожанина»;
* алгоритм обработки вида «Единой карты горожанина»;
* стоимость подключения вида «Единой карты горожанина» к Системе;
* правила пополнения вида «Единой карты горожанина»:
  + срок действия вида «Единой карты горожанина» после проведения пользователем операции последнего пополнения (в днях или месяцах);
  + разрешение пополнения вида «Единой карты горожанина»в пунктах пополнения (разрешено/запрещено).
* правила револьвирования;
* состояние вида «Единой карты горожанина» (активен, не активен);
* номинал вида «Единой карты горожанина»;
* ограничение по времени использования вида «Единой карты горожанина»;
* ограничение по виду транспорта, на котором может обслуживаться вид «Единой карты горожанина».
  + - 1. **Функции по управлению справочником Транспортных перевозчиков**

Создание справочника транспортных предприятий – Транспортных перевозчиков.

Создание Подразделений для Транспортных перевозчиков

Редактирование транспортных предприятий – Транспортных перевозчиков и их Подразделений.

Удаление транспортных предприятий – Транспортных перевозчиков и их Подразделений.

* + - 1. **Функции по работе со справочником маршрутов**

Добавление маршрутов.

Редактирование информации о маршрутах:

* изменение описания маршрутов;
* изменение статуса маршрутов (статусы - активен, заблокирован).

Поиск маршрутов.

Настройка зональных маршрутов:

* добавление зонального маршрута;
* редактирование названий остановок зонального маршрута;
* редактирование тарифов зонального маршрута;

Информация о видах Единых карт горожан, обслуживаемых на маршруте.

Хранение и просмотр истории с датами исправлений по всем изменениям в каждом маршруте,

Просмотр, добавление тарифов на проезд на маршрутах Транспортных перевозчиков.

Установка и настройка значений скидок на проезд для Единых карт горожан.

Установка видов Единых карт горожан, принимаемых к обслуживанию Транспортным перевозчиком.

* + - 1. **Функции по распределению Транспортных терминалов между Транспортными перевозчиками**

Закрепление терминалов за Транспортными перевозчиками/Подразделениями.

Перераспределение терминалов между Транспортными перевозчиками /Подразделениями.

История принадлежности терминалов Транспортными перевозчиками /Подразделениям.

* + 1. **Подсистема обслуживания карт**
       1. **Функции ПО Транспортных терминалов**

В случае Единых карт горожан или банковских бесконтактных карт, действующих по расчетной схеме – расчет стоимости проезда и уменьшение Счетчика карты на величину стоимости тарифа с учетом скидок, льгот и т.п.

В случае ЕКГ, действующих по учетной схеме – регистрация факта поездки по картам и, при необходимости, уменьшение Счетчика карты на величину тарифа.

Регистрация факта оплаты за проезд наличными средствами и печать соответствующего билета.

Функции по настройке Терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора).

Отображение текущих данных терминала – номер маршрута, названия остановок.

Формирование транзакций по поездкам с использованием ЕКГ, по поездкам оплаченным наличными средствами, служебных транзакций (открытие / закрытие смены, открытие / закрытие рейса, смена маршрута и т.д.).

Отображение информации по картам – предоставление следующей информации:

* вид Единой карты горожанина;
* срок действия Единой карты горожанина;
* значение Счетчика карты;
* срок действия Единой карты горожанина.

Выгрузка транспортных транзакций для их передачи в ПЦ.

Печать билета об оплате проезда/регистрации поездки.

Печать кассовых отчетов о работе кондуктора, в том числе печать параметров кассового отчета в виде штрих-кода, для дальнейшей обработки в автоматизированной системе предприятия Транспортного перевозчика.

* + 1. **Подсистема пополнения**
       1. **Функции ПО Терминалов пополнения**

Пополнение Единых карт горожан денежными средствами.

Продление срока действия Единых карт горожан.

Формирование транзакций пополнения.

Просмотр и печать информации по Единым картам горожан.

Изменение вида Единой карты горожанина в соответствии со справочником разрешенных переходов.

Печать отчетов, квитанций их копий.

Настройка и удаленная загрузка печатных форм.

Выгрузка транзакций пополнения в ПЦ во время проведения сеанса связи с ПЦ.

Функционал завершения смены кассира с печатью необходимых отчетов.

* + - 1. **Функции сервиса удаленного обслуживания ЕКГ**

Сервис удаленного обслуживания ЕКГ Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания Единых карт горожан (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на ЕКГ) в on-line режиме для Агентов, использующих данный сервис. Производительность сервиса удаленного обслуживания ЕКГ Системы должна быть не менее 10 запросов от Агентов в секунду.

Сервис удаленного обслуживания ЕКГ Системы должен иметь следующий основной функционал:

* Предоставлять унифицированный SOAP протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания Единых карт горожан автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания для всех видов Единых карт горожан, осуществляется с целью обеспечения Агентам возможности приема платежей в счет обслуживания Единых карт горожан (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на Единой карте горожанина, изменение вида обслуживаемых карт).
* Обеспечивать шифрование/дешифрование данных, передаваемых между сервисом удаленного обслуживания Единых карт горожан и информационными системами Агентов, используя аппаратные модули безопасности.
* Обрабатывать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения и передавать информационным системам Агентов варианты пополнения/продления по каждому конкретному билету.
* По команде информационной системой Агента формировать данные о новом состоянии транспортного приложения.

Сервис удаленного обслуживания ЕКГ Системы должен работать в режиме 24/7, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ и обеспечивать возможность обработки не менее 50 одновременных обращений от информационных систем Агентов.

* + 1. **Отчетная подсистема**
       1. **АРМ подсистемы отчетности**

Предоставление пользовательского интерфейса для формирования отчетов.

Формирование финансовых электронных документов для взаиморасчетов в Системе.

Предоставление участникам расчетов в Системе, оперативной информации по взаиморасчетам.

Список обязательных отчетов, предоставляемых подсистемой, приведен в Приложении 1 настоящего ТЗ.

Формирование и сохранение отчетных форм в общераспространенных форматах данных (txt, csv, xls, dbf, а также - других, по требованию Заказчика и согласованию с Исполнителем).

* + 1. **Подсистема удаленного управления Транспортным приложением**

Реализация Системы должна обеспечивать возможность взаимодействия:

операторами мобильного приложения для NFC телефонов, не требующих использование NFC SIM;

системами приема массовых платежей, обслуживающих банкоматы или устройства самообслуживания с приемом наличных средств;

процессингами банковских карт, обеспечивающих взаиморасчеты по принятым к оплате за проезд банковским картам.

* + 1. **Подсистема выдачи «Единой карты горожанина» льготным категориям граждан**

Основные задачи, решаемые с помощью подсистемы – автоматизация регистрации выдачи персональных Единых карт горожан, имеющим право льготного проезда, и выгрузка информации о выданных картах другим участникам или подсистемам.

Технологически подсистема размещается на площадях Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и представляет собой работающее в режиме онлайн серверное ПО c базой данных, в которой хранится информация о выданных персональных ЕКГ гражданам и необходимые справочники, и АРМ оператора выдачи карт, который представляет собой веб-интерфейс к серверу.

Оператор системы за счет собственных средств организует размещение на площадях Администрации муниципального образования «Город Архангельск» необходимое серверное оборудование и программный комплекса.

Для развертывания АРМ оператора в пункте выдачи персональных ЕКГ достаточно стандартного персонального компьютера с доступом в интернет. В качестве клиентского приложения может использоваться современный веб-браузер актуальных версий. Ввод оператором информации о выданной карте, включая:

Автоматическое определение повторного обращения за картой;

Автоматический расчет суммы к оплате в зависимости от льготной категории и типа заявки на выдачу (первичная/повторная);

Автоматический расчет срока действия карты в зависимости от льготной категории;

Печать документа о выдаче карты;

Ввод Фамилии Имени Отчества гражданина, имеющего право на льготы;

Ввод данных о документе (серия, номер), на основании которого гражданин, имеющий право на льготный проезд в общественном транспорте, получил ЕКГ, а именно: Паспорт гражданина РФ нового и старого образца, заграничный паспорт, справка;

Просмотр реестра выданных карт и поиск по нему;

Просмотр и редактирование записи о выданной карте;

Хранение истории изменений каждой записи;

Ведение необходимых справочников (типы документов, льготные категории, типы заявок, основания выдачи и т.п.);

Импорт реестров выданных карт из внешних источников;

Выгрузку информации о выданных картах (паспортов карт) в АСУОП;

Разграничение доступа к данным и операциям на основе пользовательских прав доступа.

Должна обеспечиваться возможность гибкой настройки структуры хранения данных, способов их отображения, форм ввода, форматов информационного обмена с внешними источниками.

Система имеет следующие функциональные возможности по настройке:

Редактирование структуры таблиц и связей между ними, настройка ключей и правил поддержания целостности данных (конструктор справочников);

Настройка отображения справочников на экране;

Настройка форм ввода данных;

Редактирование структуры и типа файлов импорта/экспорта (конструктор инфообмена);

Подключение пользовательских шаблонов печатных форм в формате Open Office или MS Office.

Подсистема может быть настроена на практически любой возможный сценарий выдачи ЕКГ, а в процессе эксплуатации без доработок адаптируется к изменениям.

Например, система может поддерживать как заявительную схему выдачи карт, когда наличие права на получение определенного типа карты определяется предъявляемыми документами, так и опираться на списки, предоставляемые сторонними организациями (реестр реализации социальных проездных билетов, срез БД регионального социального регистра населения, список студентов и т.п.). При этом, при изменении формата файла импортируемого списка потребуется лишь отразить изменения в настройках импорта.

* 1. **Требования к видам обеспечения Системы**
     1. **Требования к математическому обеспечению**

Математическое обеспечение Системы должно представлять собой совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых для реализации функций подсистем.

Уточнения и детализация состава подсистем, определенных в настоящем ТЗ, должны выполняться по письменному согласованию Заказчика и Исполнителя на основании утвержденных ими частных технических заданий.

* + 1. **Требования к информационному обеспечению**

Требования настоящего раздела являются общими для информационного обеспечения Системы.

* + 1. **Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе**

Структура данных должна отражать все элементы информационных потоков данных, а также технологические и административные данные.

Данные должны быть организованы в виде реляционной модели.

* + 1. **Требования к информационному обмену между компонентами Системы**

Система должна обеспечивать эффективную организацию обмена информацией между основными (внутренними) и внешними подсистемами.

С этой целью к Системе предъявляются следующие требования:

* привязка всех транзакций по операциям к номеру ЕКГ;
* возможность передачи информации между подсистемами с использованием согласованных форматов данных.

Информационный обмен между подсистемами Системы должен осуществляться с использованием локальных вычислительных сетей и глобальных сетей передачи данных.

Должны быть предусмотрены средства контроля передаваемых входных/выходных данных и средства по контролю информации в базах данных.

Требования к информационному обмену между компонентами Системы должны быть определены на этапе разработки, исходя из возможностей платформы реализации.

Обмен информацией со смежными (внешними) системами должен осуществляться на основе утвержденных технических условий информационного обмена.

* + 1. **Требования к информационной совместимости с внешними системами**

Обмен данными с внешними информационными системами должен производиться в форматах, согласованных на этапе интеграции систем.

Информационная совместимость должна обеспечиваться за счет использования стандартных протоколов связи, форматов файлов, способов взаимодействия.

* + 1. **Требования по применению систем управления базами данных**

Для хранения информационных массивов БД ПЦ Системы должна использоваться современная, реляционная, поддерживающая стандарт SQL, промышленная, транзакционная и отказоустойчивая СУБД, или эквивалент, соответствующий следующим характеристикам:

* объектно-реляционная система управления базами данных;
* поддержка различных операционных систем;
* высокоскоростная загрузка данных.
  + 1. **Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в Системе и представлению данных**

Процесс сбора, обработки и передачи данных в Системе должен определяться должностными инструкциями и регламентами сотрудников объекта автоматизации и нормативно-техническими документами Системы.

* + 1. **Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы**

Сбои и аварии не должны приводить к необратимой потере информации серверов и хранилищ данных.

Для обеспечения сохранности информации при аварийных ситуациях в Системе должны быть предусмотрены средства обеспечения бесперебойного питания

* + 1. **Требования к контролю, хранению и восстановлению данных**

В Системе должно быть предусмотрено резервное копирование (архивирование) информации из БД.

Хранение резервных данных должно осуществляться в местах, не допускающих их повреждения, в случае уничтожения или повреждения основных данных Системы.

Система должна обеспечивать восстановление данных в случае разрушения аппаратного комплекса при авариях и сбоях в электропитании Системы средствами Системы управления базой данных, аппаратными средствами серверного оборудования, прикладными средствами резервного копирования.

* + 1. **Требования к лингвистическому обеспечению**

Интерфейс Системы должен быть реализован на русском языке, допускаются отображение служебной информации, дополнительное дублирование пользовательских интерфейсов и информационных страниц на английском языке.

* + 1. **Требования к программному обеспечению**

Для управления сервером основной и резервной БД Системы должна использоваться серверная промышленная операционная система.

Операционная система должна обеспечивать надежность, безопасность, отказоустойчивость и возможность восстановления при сбоях, производиться ведущим мировым производителем операционных систем. Операционная система должна позволять запускать процессы в параллельном режиме и, в дальнейшем, отслеживать их состояния (в том числе перезагружать процессы), что позволяет автоматически восстанавливать работу процессов Системы.

В целях реализации функционала Системы должны применяться языки программирования, обеспечивающие работу в используемой СУБД.

В качестве языка манипулирования данными должны быть использованы стандартные версии языка SQL для целевых СУБД.

Прикладное программное обеспечение в составе Системы должно соответствовать следующим основным требованиям:

* функционировать в среде операционной системы и взаимодействовать с СУБД в соответствии с требованиями п.3.3 настоящего ТЗ;
* поддерживать русский и английский языки, символы кириллицы и латиницы;
* иметь удобный пользовательский интерфейс;
* реализовывать экспорт и импорт данных в текстовом формате;
* реализовывать формирование и вывод печатных отчетных форм;
* предусматривать возможность подключения к Системе новых дополнительных модулей и видов периферийных устройств;
* обеспечивать реализацию всех функций Системы в соответствии с п.3.2 настоящего ТЗ.
* иметь комплект пользовательской документации на русском языке.
  + 1. **Требования к техническому обеспечению**

Технические средства, функционирующие в составе Системы, подразделяются на следующие категории:

1. Компьютерное оборудование клиентских мест.
2. Серверное оборудование Системы.
3. Единые карты горожан.
4. Терминальное оборудование учета оплаты (регистрации) проезда.
5. Терминальное оборудование пунктов пополнения.
6. Каналы связи.
   * + 1. **Требования к компьютерному оборудованию клиентских мест**

Рабочие места сотрудников Участника системы, для которых предусмотрено использование ПО, устанавливаемого на персональный компьютер, должны быть оснащены персональными компьютерами с характеристиками, достаточными для работы программного обеспечения Системы, терминальных приложений.

Рабочие места, осуществляющие функции по выводу печатных форм, должны быть оснащены принтерами, технические характеристики и производительность которых, должна быть определена, исходя из объемов и качества печати.

* + - 1. **Требования к серверному оборудованию Системы**

В качестве основного сервера БД и сервера приложений Системы должны использоваться промышленные серверы, ориентированные на использование в критически важных сетевых приложениях.

Серверы должны обладать масштабируемостью и высокой степенью готовности, что позволит повысить эффективность использования инновационных приложений и сервисов, а также - поддерживать широчайший диапазон приложений масштаба всей Системы в целом. Расширяемость серверов должна быть обеспечена на аппаратном уровне: серверы должны допускать расширение объема памяти, дискового пространства, исходя из масштабов решаемых задач и в режиме «горячей» замены (без остановки сервера).

Серверное оборудование должно обеспечивать работоспособность Системы, бесперебойную работу, простоту обслуживания, необходимые интерфейсы для обеспечения взаимодействия с коммуникационным оборудованием.

* + - 1. **Требования к терминальному оборудованию оплаты (регистрации) проезда**

Транспортный терминал

Технические требования

Транспортный терминал должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Транспортный терминал должен оборудоваться устройством для печати билета.

Транспортный терминал и карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания.

Функциональные требования

Считывание данных с карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в п.2 настоящего ТЗ.

Запись данных на карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в п.2 настоящего ТЗ.

Транспортный терминал должен обеспечивать выполнение цикла обслуживание карты не более 1 секунды.

Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета.

Транспортный терминал должен обеспечивать печать итоговых отчетов о работе кондуктора/водителя: детализацию по каждой категории пассажиров, данные по оплате наличными, итоговый результат.

Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

Транспортный терминал должен иметь возможность подключения внешнего считывателя бесконтактных смарт-карт, который обеспечит совместимость с картами, требования к которым изложены в п. 6.26 настоящего ТЗ.

В рамках АСУОП транспортный терминал может быть реализован в виде мобильного терминала кондуктора, стационарного терминала водителя (монтируется непосредственно перед водителем и им же обслуживается), стационарного терминала самообслуживания. Также должны быть возможности комбинирования и объединения любых из перечисленных типов транспортных терминалов в рамках одного транспортного средства.

Требования по конструкции для мобильного транспортного терминала

Транспортный терминал должен иметь LCD дисплей.

Масса Транспортного терминала не должна превышать 600 гр.

Транспортный терминал должен быть оборудован скоростным принтером (не менее 28 строки/сек.) с детектором окончания бумаги или должен обеспечить возможность подключения билетопечатающего устройства.

Требования по условиям эксплуатации

Питание Транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи, обеспечивающей время работы при пиковой нагрузке не менее 10 часов или от бортовой электрической сети транспортного средства.

Диапазон рабочих температур Транспортного терминала -20°С до +50°С.

время работы Транспортного терминала без дополнительной подзарядки на маршруте при условии проверки не менее 3000 БСК и температуре окружающей среды от -20 С до +40С - не менее 8 часов;

степень защиты от проникновения пыли и влаги должна соответствовать IP40 ГОСТ 14254-96 (МЭК 529-89) «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (код IP)»;

наличие сертификата соответствия в соответствии с Законодательством РФ.

* + - 1. **Технические требования к терминалу пополнения**

Терминал пополнения должен оборудоваться бесконтактным считывателем для карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE Classic.

Терминал пополнения и ЕКГ должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

Транспортный терминал должен иметь не менее одного разъёма для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.

Терминал пополнения должен быть оборудован принтером для печати чеков.

Терминал пополнения должен содержать встроенный или внешний модем приема-передачи данных стандарта сотовой связи GSM/GPRS, либо иметь возможность подключения внешнего модема стандарта сотовой связи или Wi-Fi.

Терминал пополнения должен иметь интерфейс RS232/USB для обмена данными с персональным компьютером.

Информация по осуществлению операций пополнения карт (транзакции пополнения) должна накапливаться в Терминале пополнения и передаваться в Систему посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем (основной канал связи) или при помощи персонального или мобильного компьютера (резервный канал связи).

Объем памяти Терминала пополнения должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями пополнения, Стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 16 МВ).

Считыватель бесконтактных карт Терминала пополнения должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания. Должна быть исключена передача ключей по каким-либо коммуникационным каналам и линиям связи, к которым подключен считыватель ЕКГ Терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати чеков, время печати должно составлять не более 2 секунд (в зависимости от формы чека время печати может варьироваться).

Встроенный графический принтер должен использовать стандартную термобумагу, длиной рулона не менее 20 метров. Принтер должен быть оснащен детектором окончания бумаги.

Функциональные требования к терминалу пополнения

Считывание данных с карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в п. 5.35 настоящего ТЗ.

Запись данных на карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в п. 5.35 настоящего ТЗ.

Печать чека о пополнении/продлении срока действия карты.

Терминал пополнения должен содержать следующие функции по отображению информации:

* отображение пользовательского меню терминала, включающего в себя список допустимых операций по пополнениям карт, печать отчетов и их копий;
* просмотр информации по карте;
* отображение меню системной и управляющей информации для настройки и конфигурирования терминала.

Меню терминала должно быть интуитивно понятным. Действия в меню должны трактоваться однозначно.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность синхронизации даты и времени с ПЦ при проведении сеанса связи.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати следующих отчетов:

* отчет о подключении карты к Системе (продаже карты);
* отчет о пополненных картах за смену;
* отчет по инкассации Терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати копий перечисленных отчетов.

Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

Требования по конструкции

Мобильный Терминал пополнения должен иметь LCD дисплей.

Терминал пополнения должен быть оборудован принтером с детектором окончания бумаги.

Терминал должен иметь цифробуквенную клавиатуру.

Требования по условиям эксплуатации

Питание: вход - переменный ток 180-240В, 50/60Гц;

Терминал пополнения должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от -20 до + 40°С.

В случае использования в работе терминала встроенного или подключенного внешнего модема сотового стандарта передачи данных должны быть обеспечены условия уверенного приема сигнала оператора сотовой связи.

* + - 1. **Технические требования к считывателю карт**

Считыватель карт должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1k.

Считыватель карт и карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

Считыватель карт должен обеспечивать обмен данными с персональным компьютером автоматизированного рабочего места посредством служебного интерфейса через разъем USB.

Считыватель карт должен иметь световую индикацию.

Требования по условиям эксплуатации

Питание: 5В (через USB);

Считыватель карт должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от -20 до + 45°С.

* + - 1. **Требования к каналам связи**

Способ установки соединения, виды коммуникационного оборудования должны соответствовать критериям обеспечения помехоустойчивости при передаче или получении данных Системы.

**Оператор**

Для работы с АРМ Управления, АРМ отчетности Оператор должен использовать каналы связи с пропускной способностью не менее 800 Кбит/с.

**Агенты**

Для связи пунктов пополнения и ПЦ должны использоваться каналы связи с пропускной способностью не менее 64 Кбит/с (допускается использование GPRS-каналов).

* 1. **Требования к документированию**
  2. **Перечень технических документов**

В состав технических документов Системы должны быть включены следующие виды документов:

* документация по эксплуатации и обслуживанию ПО и оборудования Системы;
* набор пользовательской документации к ПО Системы;
* набор пользовательской документации к терминальному оборудованию Системы;
* инструкции по установке программного обеспечения терминального оборудования Системы;
* документацию по описанию API (application programming interfacе*)* интерфейса.

Приложение № 1 к техническому заданию на создание и внедрение информационной системы «Единая карта горожанина» на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. **Требования к отчетным формам Системы**
   1. **Отчет по поездкам карты**

**Назначение отчета**

Отчёт предоставляет информацию по поездкам по одной карте за календарный период.

**Параметры отчета**

**Номер карты**

Задается номер карты, по которой надо предоставить отчет.

**Период**

Задается период с // по //, за который будет формироваться отчет. Результат выполнения отчета содержит информацию о совершенных поездках в указанный период по карте.

**Форматы отчета**

* xls;

**Форма отчета**

Должна содержать следующие колонки:

* дата и время совершения поездки;
* тип транспортного средства;
* наименование перевозчика;
* номер маршрута;
* описание маршрута;
* вид ЕКГ.
  1. **Отчет по подключениям/пополнениям карт**

**Назначение отчета**

Сформированный отчет предоставляет возможность получить полную информацию обо всех операциях пополнения и подключения карт через Пункты пополнения.

**Фильтры отчета**

**Период**

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по Транзакциям в заданном фильтром временном интервале.

**Агент**

Выпадающий список включает в себя всех агентов зарегистрированных в Системе, которые осуществляют операции подключения/пополнения карт. Отчет можно заказать, как по всем Агентам, так и по каждому в отдельности. При выборе одного Агента в отчет попадут данные о пополнениях в Терминалах пополнения только указанного Агента.

**Терминал Пункта пополнения**

В этом пункте можно указать конкретный J-номер терминала Пункта пополнения, по которому необходимо сформировать отчет.

**Номер карты**

Чтобы сформировать отчет по всем операциям конкретной карты, в данном пункте необходимо ввести ее номер.

**Форматы отчета**

* csv;
* xls.

**Форма отчета**

Должна содержать следующие колонки:

* Дата и время обработки
* Дата и время пополнения
* Тип транзакции
* Код тарифа
* Сумма пополнения
* Сумма на карте после пополнения
* Категория карты
* Номер карты
* Номер терминала
* Идентификатор агента
  1. **Отчет о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов карты) за каждый день**

**Назначение отчета**

Ежемесячный отчет предоставляет информацию о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов карт) за каждый день. Отчёт может быть сформирован по всем или по какому-то определённому предприятию.

**Фильтры отчета**

**Период**

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные в заданном фильтром временном интервале.

**Транспортное предприятие**

Выпадающий список, содержащий названия всех Перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному Перевозчику, а также по всем Перевозчикам.

**Форматы отчета**

* xls.

**Форма отчета**

Должна представлять собой сводную таблицу, в которой строками являются выбранные перевозчики и даты, столбцами – виды карты, значениями – количество и сумма поездок для соответствующего пересечения строк и столбцов; с группировкой итогов по перевозчикам и видам карт

* 1. **Среднее число поездок за период**

**Назначение отчета**

Отчет предоставляет информацию за период о среднем числе поездок: "Число поездок" разделенное на "Число карт".

**Фильтры отчета**

**Период**

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные в заданном фильтром временном интервале.

**Форматы отчета**

* xls.

**Форма отчета**

Должна отображать информацию по видам ЕКГ с указанием общего числа поездок, количества использованных карт данного вида и среднего числа поездок за указанный период.

* 1. **Отчет по поездкам в разрезе маршрутов**

**Назначение отчета**

Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе маршрутов, с группировкой по Перевозчикам, категориям проездных (видам карт).

**Фильтры отчета**

**Дата**

Фильтр на дату поездок с использованием карт.

**Перевозчик**

Выпадающий список, содержащий названия всех Перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному Перевозчику, а также по всем Перевозчикам.

**Форматы отчета**

* xls;

**Форма отчета**

Должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам, видам карт и маршрутам, с промежуточными итогами по этим параметрам.

* 1. **Отчет по поездкам в разрезе категорий проездных (видов карт)**

**Назначение отчета**

Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе Предприятий с группировкой по категориям проездных (видам карт).

**Фильтры отчета**

**Дата**

Фильтр на дату поездок с использованием карт.

**Перевозчик**

Выпадающий список, содержащий названия всех Перевозчиков, зарегистрированных в СИСТЕМЕ. Отчет должен формироваться по выбранному Перевозчику, а также по всем Перевозчикам.

**Форматы отчета**

* xls;

**Форма отчета**

Должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам и видам карт, с промежуточными итогами по этим параметрам.

* 1. **Отчет по операциям подключения/пополнения карт**

**Назначение отчета**

Отображает информацию о подключенных/пополненных картах в Пунктах пополнения Агентов с группировкой по категориям проездных (видам Единых карт горожан).

**Фильтры отчета**

**Период**

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям подключения/пополнения карт в заданном фильтром временном интервале.

**Терминал**

Фильтр – текстовое поле, системный номер Терминала пополнения в Системе, данные по которому будут отображены в отчете. Данные операций подключения/пополнения по нескольким терминалам формируются путем указания номеров терминалов. При незаполненном поле фильтра выборка данных должна осуществляться по всем Терминалам пополнения, зарегистрированным в Системе.

**Агент**

Cписок, содержащий названия всех зарегистрированных в Системе Агентов. Отчет должен формироваться по выбранному Агенту, а также по всем Агентам. В случае выбора конкретного Агента, отчет должен содержать данные об операциях подключения/пополнения карт в Терминалах пополнения, закрепленных за данным Агентом.

**Категория**

Cписок, содержащий категории проездных (виды карты). Отчет должен формироваться по данным всех категорий проездных (видов карты), либо по одной конкретной категории проездного (виду карты), данные которого необходимо указать в этом поле.

Должны быть предусмотрены следующие возможности группировки данных в отчете:

* **по дате/полный** - полный вариант отчета за каждый день выбранного периода. Информация за каждый день разбивается на категории проездных (виды карты) и номеру терминала.
* **по дате/краткий (по дням)** - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один день по всем выбранным терминалам Агента.
* **по дате/краткий (по месяцам)** - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один месяц по всем выбранным терминалам Агента.
* **по категории/полный** - группировка отчета происходит по категории проездного (вида ЕКГ), разделяя информацию о пополнениях по каждой категории проездного (виду ЕКГ). Столбец «Категория» в данном случае изменяется на столбец «Дата».
* **по категории/краткий** - основная группировка, как и в предыдущем варианте, происходит по категориям проездных (видам карты). Отчет краткий, каждая строка включает в себя данные по одной категории проездного (вида карты).
* по номеру терминала/полный - полный отчет, основная группировка которого производится по номеру терминала.

**Форматы отчета**

* xls;
* в других форматах, согласованных с Исполнителем.

**Форма отчета**

* 1. **Отчет по операциям регистрации проезда за период**

**Назначение отчета**

Отображает информацию об операциях регистрации проезда за период по Перевозчикам и для каждого Перевозчика группировка по коду проездного (вида карты).

**Фильтры отчета**

**Период расчета**

Указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции.

**Период**

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале.

**Транспортное предприятие**

Выбор перевозчика, один либо все.

**Форматы отчета**

* csv, xls;

**Форма отчета**

Должна содержать столбцы:

* Перевозчик
* Вид ЕКГ
* Количество
* Сумма
  1. **Отчет по операциям регистрации проезда за период и обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору)**

**Назначение отчета**

Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершённых в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по Перевозчикам и для каждого Перевозчика группировка по кондуктору, маршруту, типу транспорта, коду проездного (вида карты), типу проездного (виду карты).

**Фильтры отчета**

**Период расчета**

Указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции.

**Период**

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале.

**Транспортное предприятие**

Выбор перевозчика, один либо все.

**Форматы отчета**

* csv, xls.

**Форма отчета**

Должна содержать столбцы:

* Перевозчик
* Кондуктор
* Маршрут
* Вид ЕКГ
* Количество
* Сумма
  1. **Отчет по операциям регистрации проезда в городском транспорте в разрезе кондукторов**

**Назначение отчета**

Отображает информацию об операциях регистрации проезда по всем картам Корпоративного пользователя. Отчет является ежедневным и не предоставляет возможность получать отчет за период больше одного дня.

**Фильтры отчета**

**Дата**

Сформированный отчет будет содержать данные за указанную дату.

**Транспортное предприятие**

Выпадающий список, содержащий названия всех Транспортных предприятий. По умолчанию установлены все предприятия.

**Форматы отчета**

* csv, xls;

**Форма отчета**

**Должна содержать столбцы**

* ФИО кондуктора
* Количество операций
* Сумма операций
  1. **Отчет по Единым картам горожан, имеющим право на льготный проезд в общественном транспорте:**
     1. **расчет суммы средств, подлежащей уплате перевозчикам в связи с оказанием ими услуг по перевозке граждан, достигших возраста 70 лет и старше, и сопровождающих их лиц, пользующихся правом бесплатного проезда в автомобильном транспорте, за отчетный месяц по форме приведенной ниже, составленный на основании информации о количестве поездок, совершенных за отчетный месяц гражданами, достигшими возраста 70 лет и старше, и сопровождающими их лицами с использованием ЕКГ, получаемой от перевозчиков посредством АСУОП в автоматическом режиме:**

**РАСЧЕТ**

**суммы средств, подлежащей уплате перевозчикам в связи с оказанием ими услуг   
по перевозке граждан, достигших возраста 70 лет и старше, и сопровождающих   
их лиц, пользующихся правом бесплатного проезда в автомобильном транспорте**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года**

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Месяц | Фактическое количество совершенных гражданами поездок, шт. | Стоимость проездного билета на одну поездку, руб. | Сумма средств, подлежащая уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = гр. 4 × гр.5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по маршруту | | Х |  | Х |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по маршруту | | Х |  | Х |  |
| ИТОГО | | Х |  | Х |  |

Примечания:

1. В графе 3 указываются месяцы, предшествующие отчетному месяцу, за которые уточняются данные в соответствии с информацией о снятии граждан, достигших возраста 70 лет и старше, с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования "Город Архангельск", и отчетный месяц. При этом в графах 4 и 6 данные за месяцы, предшествующие отчетному месяцу, заполняются со знаком "минус", за отчетный месяц – со знаком "плюс".

2. По [строке](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE91FABN3P) "Всего по маршруту" [графы 4 и](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE815ABN8P) 6 рассчитываются по соответствующему номеру маршрута как сумма значений по всем строкам по соответствующим графам.

3. По строке "Итого" графы 4 и 6 рассчитываются как сумма значений по всем строкам "Всего по маршруту" по соответствующим графам.

4. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Всего к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Директор МУП «АППП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер МУП

МО "Город Архангельск"

"АППП " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отчет проверен:

Директор (заместитель директора) департамента

транспорта, строительства и городской

инфраструктуры Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента

транспорта, строительства и городской

инфраструктуры Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

* + 1. **отчет о количестве поездок, совершенных гражданами, достигшими возраста 70 лет и старше, и сопровождающими их лицами с использованием ЕКГ, за отчетный месяц по форме приведенной ниже на бумажном носителе и в электронном виде, составленный на основании данных АСУОП:**

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершенных гражданами, достигшими возраста 70 лет и старше, и сопровождающими их лицами с использованием «Единой карты горожанина»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(отчетный месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер Единой карты горожанина типа | Фактическое количество совершенных гражданами поездок |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО | X |  |

Примечания:

1. По [строке](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE91FABN3P) "Итого" [графы 3](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE815ABN8P)  рассчитывается как сумма значений по всем строкам.

2. Строка (графа) со знаком (x) не заполняется.

Директор МУП "АППП" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер МУП

"АППП" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

* + 1. [**расчет**](file:///\\cfs2\UTiS\Docum\ОБМЕН\Изменения%20в%20правила\Правила%2070%20лет_2016_28.01.2016.docx#Par197)**ы суммы средств, подлежащей уплате перевозчикам в связи с оказанием ими услуг по перевозке граждан, достигших возраста 70 лет и старше, и сопровождающих их лиц, пользующихся правом бесплатного проезда в автомобильном транспорте, за отчетный месяц, по форме приведенной ниже, составленные на основании отчетов о сумме средств, представленных перевозчиками:**

**РАСЧЕТ**

**суммы средств, подлежащей уплате перевозчикам в связи с оказанием ими услуг   
по перевозке граждан, достигших возраста 70 лет и старше, и сопровождающих   
их лиц, пользующихся правом бесплатного проезда в автомобильном транспорте**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года**

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Фактическое количество использованных социальных талонов, шт. | Стоимость проездного билета на одну поездку, руб. | Сумма средств, подлежащая уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = гр. 3× гр.4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | Х |  |

Примечания:

1. По [строке](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE91FABN3P) "Итого" [графы 3 и 5](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE815ABN8P) рассчитываются как сумма значений по всем строкам по соответствующим графам.

2. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Всего к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Директор МУП "АППП" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер МУП

"АППП" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отчет проверен:

Директор (заместитель директора) департамента

транспорта, строительства и городской инфраструктуры

Администрации муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента

транспорта, строительства и городской инфраструктуры

Администрации муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

* + 1. **списки-реестры граждан, достигших возраста 70 лет и старше, которым выданы социальные карты:**

Список-реестр граждан, достигших возраста 70 лет и старше, которым выданы Единая карта горожанина, должен содержать информацию о конкретном гражданине, получившем право бесплатного проезда в автомобильном транспорте (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта) или реквизиты иного документа, на основании которого выдана карта, адрес места жительства (регистрации), номер Единой карты горожанина, дата выдачи Единой карты горожанина;

**Фильтры отчета**

**Дата**

Сформированный отчет будет содержать данные за указанную дату или период.

**Гражданин**

Отчет формируется по категории граждан, которые покинули регион/Город (с отражением даты) или все льготное население, получившее Единую карту горожанина.

**Форматы отчета**

* xls;
* pdf.

Приложение № 2 к техническому заданию на создание и внедрение информационной системы «Единая карта горожанина» на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. **Общая схема работы компонентов Системы**
   1. **Введение**
      1. **Схемы обслуживания пассажиров**

Единые карты горожан (далее - ЕКГ) принимаются к обслуживанию в транспортных средствах Перевозчиков, подключенных к Системе.

Система должна иметь возможность функционировать по любой из следующих схем оплаты (регистрации) проезда:

* кондукторная схема – при оплате по картам пассажиры предъявляют свои карты кондукторам, находящимся в транспортном средстве.
* бескондукторная схема пассажиры самостоятельно производят оплату проезда Едиными картами горожан, ЕКГ при помощи считывателей карт, расположенных в салоне транспортного средства.
  + 1. **Организация входа, выхода пассажиров, оплаты (регистрации) проезда**

Кондукторная схема:

* Вход пассажиров осуществляется через любые двери транспортного средства.
* Выход пассажиров производится через любые двери транспортного средства.
* Оплата проезда производится пассажиром при входе в транспортное средство.

Бескондукторная схема:

* Вход пассажиров осуществляется через переднюю дверь транспортного средства.
* Выход пассажиров производится через любые двери транспортного средства.
* Оплата проезда производится пассажиром при входе в транспортное средство.
  + - 1. **Оснащение транспортных средств оборудованием для работы с картами**

Кондукторная схема:

* В каждом транспортном средстве присутствует кондуктор, имеющий Транспортный терминал.
* Дополнительное оборудование транспортных средств не требуется.

Бескондукторная схема:

* Транспортные средства (ТС) оборудуются Терминалом водителя, считывателем карт, устанавливаемым в удобном для оплаты месте салона ТС.
  + 1. **Порядок подключения, продления и пополнения карт**
       1. **Порядок выпуска и пополнения карт**

Эмиссию (выпуск) карт осуществляет Оператор.

Оператор передает готовые карты Агентам для распространения карт через сеть пунктов продажи/пополнения.

Гражданину для приобретения карты необходимо оплатить стоимость подключения карты к Системе и внести на ее счет некоторую сумму для последующей оплаты поездок. Пункты продажи/пополнения оборудуются Терминалами пополнения, производящими активацию и запись Билетов на карты.

Гражданин совершает поездки по карте, при этом, Счетчик карты может уменьшаться на стоимость тарифа на проезд при каждой оплате по карте.

По мере необходимости, гражданин пополняет/продлевает свою карту в любом пункте продажи/пополнения карт на необходимую сумму. Также должна быть предусмотрена возможность пополнения карты гражданином самостоятельно с помощью устройства самообслуживания (Устройство самообслуживания оборудуется считывателем бесконтактных карт, устанавливается и настраивается ПО для пополнения (продления) карт).

Результатом операции пополнения является карта с записанным на нее действующим Билетом и чек об операции пополнения.

* + - 1. **Порядок выпуска и продления карт для льготных категорий граждан**

Эмиссию (выпуск) персональных карт для льготных категорий граждан (далее - карта льготника) осуществляет Оператор, либо специализированный, уполномоченный на выполнение данных действий, участник Системы.

Сценарий предполагает выдачу гражданам персонифицированных карт, обслуживание данных карт может происходить по правилам любого из существующих в системе типа тарифа при этом выдача и пополнение карт может предваряться автоматизированной проверкой наличия и действительности льготы гражданина.

Оператор самостоятельно проводит работу с льготными категориями граждан, которые уже получили и используют ЕКГ в общественном транспорте. В процессе проведения модернизации действующей системы, информация о выданных электронных картах и о гражданах, получивших данные карты, должна быть сохранена, в случае необходимости проведения повторной регистрации льготных категорий граждан в системе Оператор обязан организовать работу по персональной доставки новых ЕКГ всем действующим держателям транспортной карты типа «Льготная».

* + - * 1. **Предварительные работы**

1. Оператор системы на территории муниципального образования «Город Архангельск» организует Пункты приема заявлений и выдачи ЕКГ льготным категориям населения (далее – ППЗ).
2. В ППЗ устанавливается и настраивается рабочее место оператора выдачи ТКЛ, обеспечивается наличие каналов связи с Internet.
   * + - 1. **Порядок выдачи ЕКГ гражданам**
3. Гражданин, имеющий право льготного проезда на общественном транспорте, обращается в пункт приема заявлений и выдачи ЕКГ, предоставляет оригиналы документов, подтверждающих наличие льготы на проезд, заполняет заявление на выдачу ЕКГ льготника.
4. Сотрудник ППЗ с помощью специализированного АРМ подсистемы выдачи ЕКГ льготников формирует заявление на получение ЕКГ: вносит личные данные гражданина, распечатывает заявление на получение ЕКГ с указанием срока изготовления и места получения ЕКГ. С установленной периодичностью данные собранных заявлений в электронном виде передаются Уполномоченному Сотруднику эмитента ЕКГ.
5. Уполномоченный Сотрудник эмитента ЕКГ, на основании полученных от ППЗ данных, формирует электронный реестр на изготовление карт при помощи специализированного АРМ.
6. На основании реестра производится изготовление карт или на заводе – изготовителе или в специализированном персонализационном центре, где на карту наносят личные данные держателя. Изготовленные карты передаются в ППЗ для выдачи гражданам.
7. В назначенную в заявлении дату гражданин обращается в ППЗ. Сотрудник ППЗ выдает ЕКГ гражданину.

Должна быть предусмотрена упрощенная процедура выпуска ЕКГ:

Эмитент ЕКГ формирует заказ на завод на изготовление заготовок карт (карты, не содержащие персональной информации держателя)

Завод-изготовитель карт изготавливает – «заготовки» карт в соответствии со спецификацией и макетом.

Сотрудник ППЗ, на основании полученных от пользователя данных, вводит информацию о пользователе в АРМ Автоматизированной информационной системы выдачи ЕКГ и далее или печатает данные о гражданине на поверхности карты или заполняет их шариковой ручкой на специальной полосе для подписи, регистрирует выдачу карты в АРМ и выдает ее гражданину.

* + 1. **Обслуживание пассажиров**
       1. **Порядок оплаты (регистрации) проезда с использованием «Единой карты горожанина» и банковских карт**

1. Пользователь карты, войдя в транспортное средство, передает карту кондуктору, либо самостоятельно прикладывает карту к считывателю карт в случае бескондукторной схемы.
2. Кондуктор прикладывает карту к Транспортному терминалу, в случае необходимости выбирает зону входа и зону выхода на терминале.
3. Транспортный терминал выполняют следующие процедуры:

* производит распознавание и проверку карты;
* рассчитывает стоимость проезда;
* в случае невозможности приема карты (недостаточности средств на оплату проезда с использованием карты по рассчитанному тарифу, установленному у Перевозчика, в случае невалидного срока действия Билета и т.д.) Транспортный терминал воспроизводит звуковой/световой сигнал (сообщает о том, что средств не достаточно или срок действия истек). При использовании карт льготников в случае невозможности регистрации проезда по карте (закончен срок действия Билета на ЕКГ, недостаточно поездок или денежных средств) Транспортный терминал воспроизводит звуковой/световой сигнал (сообщает о том, что регистрация поездки по карте невозможна);
* при необходимости уменьшает значение Счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд;
  + - 1. **Порядок оплаты/регистрации проезда за наличные денежные средства**

Пассажиры, у которых отсутствует карта, могут быть обслужены за наличные денежные средства.

Пассажиры могут передать денежные средства за проезд кондуктору (водителю), который зафиксирует оплату проезда в Транспортном терминале предъявив карту кондуктора (водителя), транспортный терминал распечатает билет, который передается пассажиру.

* + 1. **Проверка оплаты проезда в транспортном средстве**
       1. **Выполнение процедуры проверки учета оплаты проезда по картам и наличным денежным средствам**

1. Перед началом процедуры проверки в Транспортном средстве ревизор производит регистрацию служебной карты ревизора на Транспортном терминале. В результате в памяти Транспортного терминала сохраняется информация о факте проверки данным ревизором на текущем рейсе транспортный терминал распечатывает отчет об объеме выполненных операций с начала смены, сумму наличных полученных кондуктором (водителем), время открытия последнего рейса;
2. Пассажиры предъявляют ревизору для проверки Билеты которые были распечатаны на Транспортном терминале. Ревизор проверяет на билетах дату и время, чтобы понять, что билет был куплен именно на текущем рейсе, при наличии билета с отметкой что он выдан по ЕКГ, ревизор проверяет документы подтверждающие что пассажир обладает правом владения ЕКГ или проверяет, что фото (при наличии) на ЕКГ принадлежит пассажиру;
3. В случае отсутствия Билета об оплате на текущем рейсе транспортного средства ревизор может наложить штраф по установленной процедуре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к инвестиционному соглашению

по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

**Календарный план - график**

создания и внедрения на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» (далее - Календарный план-график)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Исполнители | Сроки исполнения работ \* |
|  | Разработка, утверждение согласование Правил по внедрению эксплуатации и сопровождению Системы | Оператор | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Заключение договоров с предприятиями-перевозчиками, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным унитарным предприятием «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск», муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", организациями и индивидуальными предпринимателями | Оператор, перевозчики, муниципальное унитарное предприятие «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск», муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", организации и индивидуальные предприниматели | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Приобретение оборудования для создания и внедрения Системы | Оператор | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Установка оборудования необходимого для создания и внедрения Системы | Оператор | В течение \_\_\_ месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Запуск Системы в опытную эксплуатацию | Оператор | В течение \_\_\_\_\_ (не более 3) месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Запуск Системы в промышленную эксплуатацию | Оператор | В течение \_\_\_\_\_ (не более 4) месяцев со дня заключения Соглашения |
|  | Подписание акта о внедрении Системы | Оператор, Организатор | В течение \_\_\_\_\_ месяцев после выполнения п. 6 Календарного плана |
|  | Эксплуатация и сопровождение Системы | Оператор | В течение срока действия Соглашения после исполнения п. 7 Календарного плана |

\* Значения сроков выполнения работ заполняются по согласованию Организатора и Оператора в соответствии с заявленными в конкурсе значениями, но не более чем максимально указанные.

Приложение № 3

к инвестиционному соглашению

по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

**АКТ**

**ввода системы в промышленную эксплуатацию**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
  
Комиссия в составе:  
Председатель:  
Члены комиссии:

назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., ознакомившись с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, марка, тип, заводской и инвентарный номер)  
  
смонтированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
рассмотрев техническую документацию, представленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия-разработчика (изготовителя))  
  
и результаты эксплуатационных испытаний, проведенных в соответствии с  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование и обозначение программы и методики испытаний)  
  
в период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., установила что:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования,марка, тип, заводской и инвентарный номер)  
соответствует Техническому заданию  
  
с учетом следующих замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**(если таковые имеются)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
2. Оборудование размещено в соответствии с Техническим заданием;  
3. При размещении оборудования обеспечены удобство и безопасность его обслуживания.  
4. Установка, монтаж (перестановка) оборудования произведены в соответствии с Техническим заданием.  
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдержало  
(наименование оборудования, марка, тип, заводской и инвентарный номер)  
  
испытания и может быть введено в эксплуатацию ***(или: только после  
устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений и  
препятствующих вводу в эксплуатацию).***  
  
Выводы:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, марка, тип, заводской и инвентарный номер)  
ввести в эксплуатацию  
  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
***(или: после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и  
предложений, препятствующих вводу оборудования в эксплуатацию).***  
2. Гарантийное обслуживание выполнять согласно технической документации на оборудование.  
  
Приложения:

1. Протокол пуско-наладочных работ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.  
2. Ведомость замечаний и предложений от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.  
  
  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, личная подпись Фамилия инициалы)  
  
Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, личная подпись Фамилия инициалы)

Приложение № 4

к инвестиционному соглашению

по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

**Сублицензионный договор**

г. Архангельск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Лицензиат, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

и Администрация муниципального образования "Город Архангельск", именуемый в дальнейшем Сублицензиат, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам конкурса (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий сублицензионный договор (далее – договор):

1. **Предмет договора**
   1. 1.1. Лицензиат предоставляет Сублицензиату неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения (далее – ПО), приведенные в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.
   2. 1.2. Неисключительные (ограниченные) права на использование ПО включают в себя права на использование соответствующего ПО в соответствии   
      с документацией, сопровождающей поставку ПО, путём воспроизведения, ограниченного инсталляцией, копирования и запуском ПО. Указанные права предоставляются для использования их Сублицензиатом на территории России.

1.3. Договор является неотъемлемой частью инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

1. **Конфиденциальность**
   1. В течение срока действия настоящего договора и в течение 3 (трех) лет со дня его расторжения (прекращения) Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, относящуюся к настоящему договору. Любая информация, ставшая доступной Сторонам в результате выполнения Сторонами предусмотренных настоящим договором обязательств, считается конфиденциальной информацией соответствующей Стороны и составляет ее коммерческую тайну, за исключением информации, в отношении которой явным образом указано, что данная информация не является конфиденциальной. Факт заключения настоящего договора не является конфиденциальной информацией.
   2. К конфиденциальной информации, в любом случае, относится любая техническая информация о ПО (исходный текст, объектный код, система защиты, коды защиты, проектная документация, технические требования, цели, интерфейсы, и пр.).
   3. В случае нарушения положений настоящего раздела Сторона, допустившая такое нарушение, обязана возместить потерпевшей Стороне все причиненные таким нарушением убытки.
   4. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе: хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц, а также ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.
   5. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
   6. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
   7. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
   8. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
   9. В случае неисполнения любой из Сторон своих обязательств о неразглашении конфиденциальной информации, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение, обязуется возместить убытки другой Стороне.
2. **Условия предоставления прав**

3.1. Лицензиат обязан предоставить Сублицензиату право на использование ПО не позднее срока поставки, указанного в инвестиционном соглашении.

3.2. Факт предоставления Сублицензиату прав на использование ПО оформляется актом приема-передачи.

3.3. Права на использование ПО считаются предоставленными Сублицензиату   
в момент подписания Сторонами акта приема-передачи.

3.4. Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование ПО, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления указанных прав. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт.

1. **Гарантии и ответственность Сторон**

4.1. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату прав на использование ПО по настоящему договору.

4.2. Лицензиат гарантирует соблюдение авторских прав и прав правообладателей.

4.3. Сублицензиат гарантирует, что ни при каких обстоятельств он не будет осуществлять обратное проектирование, декомпиляцию и прочие преобразования и модификации ПО, за исключением случаев, предусмотренных законом (ст.1280 Гражданского кодекса РФ).

1. **Действие договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и прекращает свое действие по выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сублицензиат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Лицензиат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

Приложение № 1

к Сублицензионному договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

к Сублицензионному договору

о предоставлении неисключительного права использования программы для ЭВМ

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Лицензиат, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

и Администрация муниципального образования "Город Архангельск", именуемый в дальнейшем Сублицензиат, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящую спецификацию к Сублицензионному договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. Лицензиат предоставляет Сублицензиату неисключительное право использования (простую неисключительную Лицензию) Программы для ЭВМ (далее, именуемые «Программа»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Предоставляемое неисключительное право использования Программ для ЭВМ | Вознаграждение за предоставление права использования/ руб. |
| 1. | Неисключительное право (лицензия) на использование прикладного программного обеспечения "Центр обработки транзакций"  Инсталляций - 1 |  |
| ИТОГО: | |  |

1. Территория действия права использования Программы - г. Архангельск Российской Федерации.
2. Во всем остальном, что не изменено условиями настоящей Спецификации, Стороны руководствуются положениями Сублицензионного договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
3. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Сублицензионного договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., составлена на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Лицензиат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина» (далее – Система, Конкурс, Положение, Конкурсная комиссия, соглашение), определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии по проведению Конкурса).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD1ADE28BFEA54FC37B2388185188701630D36384DE53C6C952E23D4E6J4c2L) Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях организации конкурсных процедур, подведения итогов и определения победителей Конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии в задачи Конкурсной комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении Конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Конкурса.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих, депутатов Архангельской городской Думы, представителей общественных организаций.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

тестирование Системы;

определение победителя Конкурса;

подписание протоколов вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокола об итогах Конкурса.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

определяет порядок ведения заседания и рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокол об итогах конкурса;

объявляет победителя Конкурса;

несет персональную ответственность за деятельность Конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. В отсутствие председателя заседания Конкурсной комиссии проводятся заместителем председателя Конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокол об итогах конкурса;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее членов

5.1. Для осуществления возложенных на нее функций Конкурсная комиссия:

проверяет соответствие лиц, подавших заявку на участие в Конкурсе (далее - заявители), требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией;

оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

5.2. В случае возникновения вопросов о качестве и (или) характеристиках предлагаемой Системы Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов.

5.3. При осуществлении своих полномочий члены Конкурсной комиссии обладают равными правами и обязанностями.

5.4. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

соблюдать правила вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с заявителями до проведения Конкурса и (или) во время проведения процедур Конкурса;

подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокол об итогах конкурса.

5.5. Члены Конкурсной комиссии вправе:

присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

проверять правильность содержания протоколов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

участвовать в обсуждении рассматриваемых Конкурсной комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Конкурсной комиссией вопросам;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протоколу об итогах конкурса в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;

осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в день, час и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.5. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.6. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие Претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя Претендентом или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.8. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если:

не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

была подана только одна заявка;

ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе;

к участию в Конкурсе был допущен только один заявитель.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись. Данный протокол передается организатору Конкурса.

6.9. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

6.11. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе заносятся сведения, предусмотренные Конкурсной документацией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

6.12. Претендент, подавший заявку, которой присвоен первый номер, в течение трех дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте обязан развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, предложенной организатором Конкурса.

6.13. С целью проверки возможностей, предлагаемых в рамках создания и внедрения Системы, решением председателя Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии создается экспертная группа по тестированию технических параметров Системы в количестве не менее трех человек, один из которых назначается председателем экспертной группы.

6.14. На заседании экспертной группы по тестированию технических параметров Системы ведется протокол, в который вносится информация о результатах тестирования. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы по тестированию технических параметров Системы.

6.15. Протокол заседания экспертной группы по тестированию технических параметров Системы размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней c момента его подписания.

Победителем конкурса признается Претендент, в результате тестирования Системы которого экспертной группой по тестированию технических параметров Системы вынесено заключение о соответствии Системы требованиям технического задания.

6.16. По итогам проведения Конкурса Конкурсная комиссия составляет протокол об итогах конкурса. Протокол об итогах конкурса подписывается Конкурсной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента получения Конкурсной комиссией протокола экспертной группы по тестированию технических параметров Системы с результатами тестирования Системы, содержащего заключение о соответствии Системы требованиям технического задания или о несоответствии ни одной из Систем, предложенных Претендентами, а также требованиям технического задания.

Протокол об итогах Конкурса должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

7. Порядок обжалования решений Конкурсной комиссии,

ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Заявители, Претенденты вправе обжаловать решения Конкурсной комиссии в судебном порядке.

7.2. За нарушение настоящего Положения, требований действующего законодательства члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением Конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по созданию и внедрению на территории муниципального образования «Город Архангельск» информационной системы «Единая карта горожанина» и выполнению функций оператора информационной системы «Единая карта горожанина»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Евменов  Николай Викторович | - | заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата (председатель комиссии) |
| Екимов  Константин Сергеевич | - | заместитель начальника управления информационных ресурсов и систем Администрации муниципального образования «Город Архангельск» - начальник отдела сетевого администрирования  (заместитель председателя комиссии) |
| Парухин  Михаил Алексеевич | - | начальник отдела информационных технологий управления информационных ресурсов и систем Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (ответственный секретарь) |
| Антуфьев  Сергей Кимович | - | председатель Архангельского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Гревцов  Александр Викторович | - | депутат Архангельской городской Думы (по согласованию) |
| Акишев  Дмитрий Анатольевич | - | депутат Архангельской городской Думы (по согласованию) |
| Иконников  Михаил Юрьевич | - | директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» |
| Меженный  Владимир Сергеевич | - | директор департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» |
| Полетаева  Анна Анатольевна | - | начальник управления муниципальных закупок департамента экономического развития Администрации муниципального образования «Город Архангельск» |
| Попов  Андрей Анатольевич | - | председатель Совета Ассоциации автотранспортников Архангельской области (по согласованию) |
| Чечулин Петр Александрович | - | директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» |
| Яценко  Алексей Анатольевич | - | директор МУ МО "Город Архангельск" "Центр информационных технологий" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_